सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम

आ.व. २०७४/७५ मा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत: प्रकाशन) को विवरण

श्रावण, २०७५

नेपाल सरकार

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय

व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन केन्द्र

पुल्चोक, ललितपुर ।

जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी

१. व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन विकास समितिको स्वरुप र प्रकृतिः

नेपाल सरकारबाट विगतमा भारतमा केन्द्रीकृत निर्यात व्यापारलाई देशगत तथा वस्तुगत रुपमा विविधिकरण गरी निकासी प्रवर्द्धन गर्ने क्रममा निर्यातका प्रवर्द्धनात्मक कार्य सञ्चालन गर्न/गराउन वि.सं. २०२७ साल मंसिरमा विकास समिति ऐन २०१३ अनुसार व्यापार प्रवर्द्धन केन्द्र, ऊनी तथा गलैंचा क्षेत्रको सम्वर्द्धन, विकास तथा प्रवर्द्धनको लागि २०४९ श्रावणमा गलैंचा तथा ऊन विकास समिति र देशको वैदेशिक व्यापारमा विद्यमान असन्तुलन तथा विसंगति हटाई निकासी प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यबाट २०५२ पौष महिनामा निर्यात प्रवर्द्धन समितिको स्थापना गरिएको थियो । यसरी स्थापना भएका सम्बन्धित संस्थाले आ-आफ्नो उद्देश्य, लक्ष्य एवं कार्यक्षेत्रको परिधिभित्र रही तोकिएका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्दै आईरहेको भएतापनि यस्ता संस्थाको उद्देश्य र क्षेत्राधिकारलाई समयानुकूल परिवर्तन गरी देशको निर्यात व्यापारलाई अझै सुदृढ तुल्याउन तत्कालिन व्यापार प्रवर्द्धन प्रवर्द्धन केन्द्र र गलैंचा तथा ऊन विकास समितिलाई विघटन तथा निर्यात प्रवर्द्धन समितिलाई खारेज गरी नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदबाट मिति २०६३।०५।२० मा व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन विकास समिति गठन गरियो । सोको स्थापना तथा सञ्चालन बारे राजपत्रमा मिति २०६३।०७।१३ मा सूचना प्रकाशित भएपश्चात् तत्कालिन माननीय उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रीज्यूबाट मिति २०६३।०७।१७ मा उद्घाटन गरिए पछि संस्थाले विधिवत रुपमा पूर्णता पाई समितिको कार्य अगाडि बढ्यो र सोको सचिवालयको रुपमा व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन केन्द्र रहेको छ ।

व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन विकास समिति (गठन) आदेश, २०६३ (पहिलो संशोधन) बमोजिम गठन भएको व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन विकास समितिको स्वरुप निम्नानुसार रहेको छ :

(क)	उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्री वा राज्यमन्त्री	अध्यक्ष
(ख)	सचिव, उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय (वाणिज्य तथा आपूर्ति तर्फ)	सदस्य
(ग)	सचिव, उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय (उद्योग तर्फ)	सदस्य
(घ)	सचिव, अर्थ मन्त्रालय	सदस्य
(ङ)	महानिर्देशक, वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग	सदस्य
(च)	अध्यक्ष, नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ	सदस्य
(छ)	अध्यक्ष, नेपाल उद्योग परिसंघ	सदस्य
(ज)	अध्यक्ष, नेपाल चेम्वर अफ कमर्श	सदस्य
(झ)	वाणिज्यशास्त्र, अर्थशास्त्र व्यवस्थापन वा कानुन विषयमा कम्तीमा स्नातक उपाधि हाँसिल गरेको र उद्योग, वाणिज्य क्षेत्रमा कम्तीमा पाँच वर्षको अनुभव प्राप्त व्यक्तिहरु मध्येबाट दफा ८ बमोजिमको समितिको सिफारिशमा समितिले मनोनित गरेका दुई जना	सदस्य
(ञ)	कार्यकारी निर्देशक	सदस्य-सचिव

व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन विकास समितिको उपर्युक्त स्वरुप वमोजिम समितिका अध्यक्ष एवं सदस्यज्यूहरुको नामावली निम्नानुसार रहेको छः

अध्यक्ष	माननीय उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्री श्री मातृका प्रसाद यादव
सदस्य	श्री राजन खनाल, सचिव, अर्थ मन्त्रालय

सदस्य	श्री चन्द्र कुमार घिमिरे, सचिव, उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय (वाणिज्य तथा आपूर्ति तर्फ)
सदस्य	श्री याम कुमारी खतिवडा, सचिव, उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय (उद्योग तर्फ)
सदस्य	श्री योगेन्द्र गौचन, महानिर्देशक, वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
सदस्य	श्री भवानी राणा, अध्यक्ष, नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ
सदस्य	श्री हरिभक्त शर्मा, अध्यक्ष, नेपाल उद्योग परिसंघ
सदस्य	श्री राजेशकाजी श्रेष्ठ, अध्यक्ष, नेपाल चेम्बर अफ कमर्श
सदस्य	श्री आयुषमान शेरचन, का.म.न.पा. १६, काठमाडौं
सदस्य	श्री दिपेन्द्र श्रेष्ठ, अर्थुङ २, बेनीबजार, म्याग्दी
सदस्य-सचिव	श्री सरद विक्रम राणा, कार्यकारी निर्देशक

२. **<u>समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार</u>**ः

समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम रहेको छः

(क) देशको व्यापार विकास र विस्तार गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति तर्जुमा गर्न नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने,

(ख) देशको व्यापार विकास र विस्तार गरी मुलुकको अर्थतन्त्र अभिवृद्धि गर्न सहयोग गर्ने,

(ग) आन्तरिक व्यापार प्रवर्द्धन गर्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा व्यापार मेला तथा प्रदर्शनीको आयोजना गर्ने,

(घ) ग्रामीण क्षेत्रमा उत्पादित कृषि तथा गैरकृषिजन्य वस्तुको आन्तरिक वा बाह्य बजार विस्तार गरी ग्रामीण अर्थतन्त्रको विकासद्वारा गरिबी निवारणमा सघाउ पुऱ्याउने,

(ङ) निकासीयोग्य वस्तुको उत्पादनमा वृद्धि ल्याउन सम्बन्धित निकायबीच समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(च) निकासीजन्य वस्तुको लागि बजार पहिचान गरी व्यापार विविधीकरण गर्न सहयोग गर्ने,

(छ) निकासी प्रवर्द्धन तथा व्यापार विविधीकरणका लागि सस्था स्थापना गर्ने तथा संस्थापित संस्थालाई आवश्यक सहयोग गर्ने,

(ज) निकासीयोग्य वस्तुको गुणस्तरको लागि विदेशी राष्ट्र तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ सस्थासंग निकासी पैठारी तथा व्यापार व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग आदान प्रदान गर्ने,

(झ) निकासी उन्मुख तथा पैठारी प्रतिस्थापन परियोजनामा राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरबाट लगानी गर्न उपयुक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(ञ) व्यापारसँग सम्बन्धित आवश्यक सूचना, तथ्यांक, जानकारी तथा ज्ञानमूलक विषयको संकलन, प्रकाशन तथा विक्री वितरण गर्ने तथा सो सम्बन्धी सूचनागृहको रुपमा काम गर्ने,

(ट) वैदेशिक व्यापारमा देखापरेका समस्याको पहिचान गरी सोको समाधानको लागि नेपाल सरकारलाई सुझाव दिने,

(ठ) उत्पादित वस्तुको बजार प्रवर्द्धन तथा बजार परीक्षण गर्न सहयोग पुऱ्याउने,

(ड) स्वदेशी तथा विदेशी क्रेता तथा विक्रेताको व्यापारिक भेला गर्ने तथा निजहरुलाई संलग्न गराई विभिन्न किसिमका गोष्ठी, कार्यशाला, तथा तालिम सञ्चालन गर्ने,

(ढ) उत्पादित वस्तु वा सेवाको गुणस्तर नियन्त्रण, बीमा, ढुवानी आदिको सरलीकरण तथा निकासी कारोबारसँग सम्बन्धित अन्य सेवाहरुको प्रवर्द्धन तथा सम्वर्द्धन गराउन सहयोग गर्ने,

(ढ१) मुलुकको वैदेशिक व्यापारको विकास, विस्तार, तथा प्रवर्द्धन गरी व्यापार घाटालाई न्यूनीकरण गर्ने उपाय पत्ता लगाउने,

(ढ२) नेपाली वस्तुको उच्च निर्यातको सम्भाव्यता भएका मुलुकहरुको विवरण तयार गर्ने,

(ढ३) नेपाली उद्यमी व्यवसायीलाई आफनो उत्पादन विदेशी बजारमा पुऱ्याउन आवश्यक सहजीकरण र समन्वय गर्ने,

(ढ४) अन्तर्राष्ट्रिय बजारको मागको प्रकृति अनुसार निजी क्षेत्रलाई वस्तु विकास, प्याकेजिङ तथा लेवलिङमा सुधार गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने,

(ढ५) नेपाली उद्यमी तथा व्यवसायीलाई भौगोलिक संकेतीकरण, सामूहिक ट्रेडमार्क जस्ता व्यापार सम्बद्ध बौद्धिक सम्पत्ति दर्ता गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने,

(ढ६) अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा नेपालका उत्पादन र लगानीको सम्भाव्यताका बारेमा गैर आवासीय नेपाली संस्था, कूटनीतिक तथा वाणिज्य नियोगसँग समन्वय गरी प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,

(ढ७) निर्यातयोग्य वस्तु तथा सेवाहरुको उत्पादन, बजार पहुँच व्यवस्थापन तथा प्रवर्द्धनका विषयमा तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने,

(ढ८) स्वदेशी तथा विदेशी प्राज्ञिक सस्थासँग समन्वय गरी अन्तर्राष्ट्रिय व्यापारका विभिन्न विषयमा तालिम तथा प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने, गराउने,

(ढ९) मुलुकको आन्तरिक तथा अन्तराष्ट्रिय व्यापार प्रवर्द्धन र व्यस्थापनको क्षेत्रमा राष्ट्रिय सम्पर्क बिन्दु (नेशनल फोकल पोइन्ट) को रुपमा कार्य गर्ने,

(ढ१०) द्विपक्षीय, क्षेत्रीय तथा बहुपक्षीय व्यापार सम्बन्धी समसामयिक विषयहरुमा अध्ययन तथा अनुसन्धान गरी सोको प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने,

(ढ११) स्वदेश तथा विदेशमा आयोजना हुने व्यापार मेला तथा व्यापार प्रदर्शनीमा नेपाली उद्यमी, व्यवसायीलाई सहभागी गराउन आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

(ण) समितिको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम बनाई स्वीकृत गर्ने,

(त) समितिको उद्देश्य पूर्ति गर्न आवश्यक अन्य काम गर्ने,

३. **<u>समितिको सचिवालयको रुपमा कार्यरत व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन केन्द्रको सांगठनिक स्वरुप, जनशक्ति व्यवस्था र कार्यविवरणः</u>**

समितिको (गठन) आदेशमा उल्लेख भएका कार्यहरु सम्पन्न गर्नको लागि यस केन्द्र अन्तरगत केन्द्रीय कार्यालयमा ३ महाशाखा र ९ शाखा तथा २ सम्पर्क कार्यालयहरु क्रमशः विराटनगर र नेपालगञ्जमा रहेको छ । केन्द्रको दैनिक कार्यहरुलाई सहज रुपमा सम्पन्न

गर्न केन्द्र अन्तर्गत ९६ जनाको दरवन्दी स्वीकृत रहेकोमा हाल ६२ जना स्थायी कर्मचारीहरु कार्यरत छन् । जस्को विवरण निम्नानुसार रहेको छः

सि.नं	पद	तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या			कार्यरत कर्मचारी			रीक्त दरबन्दी		कैफियत
			प्र.	प्रा.	कुल	प्र.	प्रा.	कुल	प्र.	प्रा.	
१	कार्यकारी.निर्देशक		१	-	१	१	-	१	-	-	
२	नायव कार्यकारी निर्देशक	१०	३	-	३	३	-	३	-	-	
३	निर्देशक	९	३	२	५	२	१	३	१	१	
४	उप -निर्देशक	८	६	२	८	३	२	५	३	-	
५	वरिष्ठ अधिकृत	७	९	२	११	४	२	६	५	-	
६	शाखा अधिकृत	६	२१	४	२५	१०	४	१४	११	-	
७	वरिष्ठ सहायक	५	१३	६	१९	४	५	९	९	१	
८	सहायक	४	४	१	५	३	१	४	१	-	
९	हलुका सवारी चालक	-	-	४	४	-	३	३	-	१	
१०	कार्यालय सहयोगी	-	९	-	९	८	-	८	१	-	
११	पाले	-	४	-	४	४	-	४	-	-	
१२	बगैचे	-	१	-	१	१	-	१	-	-	
१३	स्विपर	-	१	-	१	१	-	१	-	-	
	जम्मा :		**७५**	**२१**	**९६**	**४४**	**१८**	**६२**	**३१**	**३**	

व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन केन्द्रको संगठन संरचना-२०७२

व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन विकास समिति
(सञ्चालक समिति)

कार्यकारी निर्देशक

पदपूर्ति समिति

शाखा अधिकृत, छैठौं (प्र)
पि.ए -१

बजार प्रवर्द्धन महाशाखा
नायव कार्यकारी निर्देशक दशौं तह (प्र)-१

मेला तथा प्रदर्शनी शाखा
निर्देशक, नवौं(प्र.)-१,
बरिष्ठ अधिकृत, सातौं(प्र.)-१,
शाखा अधिकृत, छैठौं(प्र.)-१,
बरिष्ठ सहायक, पाँचौं(प्र.)-१

व्यापार सहयोग तथा वैदेशिक समन्वय शाखा
उप निर्देशक, आठौं(प्र.)-१,
बरिष्ठ अधिकृत, सातौं(प्र.)-१ ,
शाखा अधिकृत छैठौं(प्र.)-२

जि.एस.पि. तथा एकद्वार निर्यात सेवा शाखा
उप निर्देशक, आठौं(प्र.)-१,
बरिष्ठ अधिकृत, सातौं(प्र.)-१,
शाखा अधिकृत, छैठौं(प्र.)-२,
बरिष्ठ सहायक, पाँचौं(प्र.)-१,
सहायक क.अ.चौथो(प्रा.)-१
सहायक चौथो(प्र.)-१

सम्पर्क कार्यालय (विराटनगर)
उप निर्देशक, आठौं(प्र.)-१,
बरिष्ठ अधिकृत, सातौं(प्र.)-१,
शाखा अधिकृत, छैठौं(प्र.)-१,
शाखा अधिकृत(कम्प्युटर), छैठौं (प्रा)-१
बरिष्ठ सहायक, पाँचौं(प्र.)-१,
बरिष्ठ सहायक, (तथ्यांक) पाँचौं (प्रा.)-१,
लेखापाल, पाँचौं (प्र) -१,
सहायक, चौथो (प्र.)-१,
कार्यालय सहयोगी .-१,
पाले-१

वस्तुविकास महाशाखा
नायव कार्यकारी निर्देशक दशौं तह (प्र)-१

वस्तु विकास शाखा
निर्देशक, नवौं (प्र)-१,
उप निर्देशक (टे.इ.), आठौं(प्रा)-१
बरिष्ठ अधिकृत, सातौं (प्र.)-१,
बरिष्ठ अधिकृत (ल्याब), सातौं(प्रा)-१
शाखा अधिकृत, छैठौं (प्र)-४,
बरिष्ठ सहायक, पाँचौं(प्र) २

सेवा व्यापार तथा तथ्याङ्क शाखा
निर्देशक (तथ्याङ्क), नवौं (प्रा.)-१,
उप निर्देशक (तथ्याङ्क), आठौं (प्रा.)-१,
बरिष्ठ अधिकृत(तथ्याङ्क), सातौं(प्रा.)-१,
शाखा अधिकृत(तथ्याङ्क), छैठौं (प्रा.)-१

व्यापार अन्वेषण शाखा
उप निर्देशक, आठौं(प्र.)-१,
शाखा अधिकृत, छैठौं(प्र.)-१,
बरिष्ठ सहायक, पाँचौं(प्र.)-१

सम्पर्क कार्यालय (नेपालगञ्ज)
उप निर्देशक, आठौं(प्र.)-१,
बरिष्ठ अधिकृत,सातौं(प्र.)-१,
शाखा अधिकृत, छैठौं(प्र.)-१,
बरिष्ठ सहायक, पाँचौं(प्र.)-१,
बरिष्ठ सहायक,(तथ्याङ्क), पाँचौं (प्रा.)-१,
बरिष्ठ सहायक(कम्प्युटर अपरेटर), पाँचौं (प्रा.)-१,
लेखापाल पाँचौं (प्र) -१,
सहायक, चौथो (प्र.)-१,
कार्यालय सहयोगी -१,
पाले-१

योजना, अनुगमन तथा व्यवस्थापन महाशाखा
नायव कार्यकारी निर्देशक दशौं तह (प्र)-१

व्यापार सूचना प्रविधि शाखा
निर्देशक (कम्प्युटर इन्जिनियर),नवौं (प्रा.)-१,
बरिष्ठ अधिकृत, सातौं (प्र.)-१,
शाखा अधिकृत, छैठौं (प्र.)-४,
शाखा अधिकृत (कम्प्युटर), छैठौं (प्रा.)-१

योजना तथा जनशक्ति विकास शाखा
उप निर्देशक, आठौं (प्र.)-१,
बरिष्ठ अधिकृत, सातौं (प्र.)-१,
शाखा अधिकृत, छैठौं (प्र.)-१

व्यवस्थापन शाखा
निर्देशक, नवौं (प्र.)-१,
बरिष्ठ अधिकृत,सातौं (प्र.)-१,
शाखा अधिकृत, छैठौं (प्र.)-२,
लेखा अधिकृत, छैठौं (प्र.)-१,
शाखा अधिकृत, कम्प्युटर अपरेटर, छैठौं (प्रा.)-१,
लेखापाल, पाँचौं (प्र.)-१
बरिष्ठ सहायक, पाँचौं (प्र.)-३,
बरिष्ठ सहायक (कम्प्युटर अपरेटर), पाँचौं (प्रा.)-३,
सहायक चौथों, (प्र.)-१
तह विहिन
हलुका सवारी चालक-४, कार्यालय सहयोगी.-७, पाले-२,
बगैंचे - १, स्वीपर - १

क.सं	पद/तह	प्रशासन	प्राविधिक	जम्मा	कैफियत
१	कार्यकारी निर्देशक / विशिष्ट	१	-	१	
२	नायव कार्यकारी निर्देशक/दशौं तह	३	-	३	
३	निर्देशक /नवौं तह	३	२	५	
४	उप निर्देशक/ आठौं तह	६	२	८	
५	बरिष्ठ अधिकृत/सातौं तह	९	२	११	
६	शाखा अधिकृत/छैठौं	२१	४	२५	लेखा अधिकृत समेत
७	बरिष्ठ सहायक/पाचौं तह	१३	६	१९	लेखापाल समेत
८	सहायक/चौथो तह	४	१	५	
९	हलुका सवारी चालक	-	४	४	
१०	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहिन	९	-	९	
११	पाले	४	-	४	
१२	बगैंचे	१	-	१	
१३	स्वीपर	१	-	१	
	जम्मा	**७५**	**२१**	**९६**	

नोट : तह विहिन पदमा कार्यरत स्थायी कर्मचारी कुनै पनि कारणबाट सेवा निवृत्त भएमा उक्त पदहरुमा सेवा करारबाट पुर्ति गरिनेछ । साथै विभिन्न तहका प्राविधिक पदमध्ये प्रविधिक पद कम्प्युटर र हलुका सवारी चालक पदहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरु सेवा निवृत्त भए वा ती पद रिक्त रहेको अवस्थामा स्थायी पदपुर्ति नभए सम्मका लागि सेवा करारबाट कार्य संचालन गरिनेछ ।

उपरोक्त दरवन्दी अन्तरगत हाल केन्द्रमा निम्न कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन् :

क्र.सं.	नाम	पद/तह	कैफियत
१	श्री सरद विक्रम राणा	कार्यकारी निर्देशक/विशिष्ट	
२	श्री तेज सिंह विष्ट	नायव कार्यकारी निर्देशक/दशौं	
३	श्री विमल कुमार नेपाल	नायव कार्यकारी निर्देशक/दशौं	
४	श्री सुयश खनाल	नायव कार्यकारी निर्देशक/दशौं	
५	श्री नवीनराज शर्मा	निर्देशक/नवौं	
६	श्रीमती लक्ष्मी जोशी	निर्देशक/नवौं	
७	श्री सुरेन्द्रनाथ गोंगल	निर्देशक (प्रा.)/नवौं	
८	श्री रविन्द्र दुवाडी	उप-निर्देशक (प्रा.)/आठौं	
९	श्री बद्रीनरसिंह अधिकारी	उप-निर्देशक/आठौं	
१०	श्री केवल विष्ट	उप-निर्देशक/आठौं	
११	श्री सिद्धिचरण दाहाल	उप-निर्देशक/आठौं	
१२	श्री राजेन्द्र सिंह	उप-निर्देशक (प्रा.)/आठौं	
१३	श्री कृष्णराज बजगाईं	वरिष्ठ अधिकृत (प्रा.)/सातौं	
१४	श्रीमती शान्तिदेवी मल्ल	वरिष्ठ अधिकृत/सातौं	
१५	श्री मीन बहादुर कुँवर	वरिष्ठ अधिकृत/सातौं	
१६	श्री गोविन्द आचार्य	वरिष्ठ अधिकृत/सातौं	
१७	श्री नवराज मरहट्टा	शाखा अधिकृत/सातौं	
१८	श्री गोकुल वस्ती	वरिष्ठ अधिकृत (प्रा.)/सातौं	
१९	श्री अम्विका प्रसाद खनाल	लेखा अधिकृत	
२०	श्री सुवर्णलाल जोशी	शाखा अधिकृत/छैठौं	
२१	श्रीमती मुना पौडेल	शाखा अधिकृत/छैठौं	
२२	श्री प्रद्युम्नलाल जोशी	शाखा अधिकृत/छैठौं	
२३	श्री सनुज नेउपाने	शाखा अधिकृत/छैठौं	
२४	श्री कृष्ण प्रसाद रेग्मी	शाखा अधिकृत/छैठौं	सम्पर्क कार्यालय, विराटनगरमा कार्यरत
२५	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	शाखा अधिकृत/छैठौं	
२६	श्री ज्योती कुमार रेग्मी	शाखा अधिकृत (प्रा.)/छैठौं	
२७	श्री जयन्द्र बहादुर बोगटी	शाखा अधिकृत/छैठौं	
२८	श्री खेम बहादुर बोगटी	शाखा अधिकृत/छैठौं	
२९	श्री विनय पण्डित	कम्प्युटर अधिकृत (प्रा.)/छैठौं	
३०	श्री अशोक भट्ट	कम्प्युटर अधिकृत (प्रा.)/छैठौं	सम्पर्क कार्यालय, विराटनगरमा कार्यरत
३१	श्री सानुबाबु महर्जन	कम्प्युटर अधिकृत (प्रा.)/छैठौं	
३२	श्री राजेश सिलवाल	शाखा अधिकृत/छैटौं	
३३	श्री उद्वव प्रसाद पौडेल	लेखापाल	
३४	श्री कामेश्वर यादव	वरिष्ठ सहायक/पाँचौ	
३५	श्री ज्ञान बहादुर इजम	वरिष्ठ सहायक/पाँचौ	
३६	श्री उत्तम प्रसाद वाग्ले	वरिष्ठ सहायक/पाँचौ	
३७	श्री देवराज शर्मा	बरिष्ठ सहायक (तथ्याङ्क) (प्रा.)/पाँचौ	सम्पर्क कार्यालय, विराटनगरमा कार्यरत

३८	श्री मनि कुमार रन्जित	कम्प्यूटर अपरेटर (प्रा.)/पाँचौ	सम्पर्क कार्यालय, नेपालगञ्जमा कार्यरत
३९	श्री दिपेश न्यौपाने	कम्प्यूटर अपरेटर (प्रा.)/पाँचौ	
४०	श्री सुनिता खत्री	कम्प्यूटर अपरेटर (प्रा.)/पाँचौ	
४१	श्री सन्तोष खतिवडा	कम्प्यूटर अपरेटर (प्रा.)/पाँचौ	
४२	श्री माधव प्रसाद भट्टराई	सहायक कम्प्युटर अप्रेटर/चौथो	
४३	श्रीमती सानी रावल	सहायक/चौथो	
४४	श्री राकेश कुमार महता	सहायक/चौथो	
४५	श्री सन्दिप घिमिरे	सहायक/चौथो	
४६	श्री चन्द्र बहादुर गुरुङ्ग	ड्राइभर/श्रेणी विहिन	
४७	श्री दमन बहादुर बलामी	ड्राइभर/श्रेणी विहिन	
४८	श्री मनहरि कार्की	ड्राइभर/श्रेणी विहिन	
४९	श्री राम प्रसाद सत्याल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहिन	
५०	श्री मंगल चौधरी	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहिन	
५१	श्री देव कुमार मुखिया	पाले /श्रेणी विहिन	
५२	श्रीमती च्यान्टी नेपाली	स्वीपर/श्रेणी विहिन	
५३	श्री सोमनाथ सुवेदी	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहिन	
५४	श्री टंक प्रसाद दंगाल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहिन	
५५	श्रीमती पार्वती देउजा	बगैंचे /श्रेणी विहिन	
५६	श्री दाम बहादुर जिरेल	पाले /श्रेणी विहिन	
५७	श्री पूर्ण बहादुर गिरी	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहिन	
५८	श्री माधव प्रसाद न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहिन	
५९	श्रीमती अष्मिता कँडेल	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहिन	
६०	श्री नेत्र बहादुर आचार्य	पाले /श्रेणी विहिन	
६१	श्री चेतनाथ सापकोटा	पाले /श्रेणी विहिन	
६२	श्री कमल बहादुर रानामगर	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहिन	सम्पर्क कार्यालय, विराटनगरमा कार्यरत

आ.व. २०७४।७५ मा सेवा निवृत्त केन्द्रका कर्मचारीहरुको विवरण :

१) श्री गीतादेवी श्रेष्ठ - निर्देशक
२) श्री देवेन्द्रमान प्रधान - वरिष्ठ अधिकृत
३) श्री रेणु कोईराला - वरिष्ठ अधिकृत
४) श्री रेणुका श्रेष्ठ - वरिष्ठ अधिकृत
५) श्री कुल बहादुर भुजेल - कार्यालय सहयोगी

कार्य विवरणः

कार्यकारी निर्देशक

व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन विकास समिति (गठन) आदेश, २०६३ (संशोधन सहित) को दफा ७ को उपदफा ३ वमोजिम केन्द्रका कार्यकारी निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम रहेको छ :

- समितिको वार्षिक बजेट, कार्यक्रम तथा योजना तयार गरी समिति समक्ष पेश गर्ने,
- समितिको बैठकमा पेश गरिने विषयको प्रस्ताव तयार गर्ने, गराउने,
- समितिको सम्पत्तिको रेखदेख गर्ने तथा त्यस्तो सम्पत्तिको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने,
- समितिबाट भएका निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- समितिबाट स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने, गराउने,
- समितिको दैनिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने,
- समितिले तोकिदिएका अन्य काम गर्ने, गराउने ।

केन्द्रको स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०७२ अनुसार निम्न वमोजिम महाशाखा तथा शाखाहरु रहेका छन्:

(क) बजार प्रवर्द्धन महाशाखा

- निकासीयोग्य वस्तुहरुको बजार प्रवर्द्धनको लागि उपयुक्त अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला, प्रदर्शनी तथा एक्स्पोमा सहभागिता सम्बन्धी कार्यक्रम तय गरी प्रभावकारीरुपमा सम्पन्न गर्ने, गराउने ।
- विदेशमा एकदेशिय व्यापार मेला तथा प्रर्दशनीहरुको आयोजना गर्न संयोजन तथा व्यवस्था गर्ने ।
- स्वदेशमा राष्ट्रिय स्तरको मेला तथा प्रदर्शनी आयोजना गर्ने ।
- स्वदेशमा तथा विदेशमा आयोजना हुने मेला, प्रदर्शनीमा संयोजन तथा सहभागिताको व्यवस्था मिलाउने ।
- स्वदेश तथा विदेशमा आयोजना हुने मेला, प्रदर्शनी तथा एक्स्पोमा भाग लिने कार्यविधि, म्यानुअल आदि तयार गर्ने ।
- अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला तथा प्रदर्शनीहरुमा सहभागिता गरेपछिको उपलब्धी मूल्याँकन तथा विश्लेषण कार्य गर्ने ।
- राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेलाको आयोजनाको लागि आवश्यक स्रोत तथा साधनको खोजी गर्ने ।
- भर्चुयल (Virtual) मेला सम्पादन सम्बन्धी अध्ययन तथा आयोजना गर्ने ।
- बजार प्रवर्द्धनका लागि स्टोर प्रमोशन (Store Promotion) सम्बन्धी अध्ययन तथा तत्सम्बन्धी कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।
- विदेशी राष्ट्रहरुबाट नेपालमा आयोजना गरिने व्यापारिक मेला, प्रदर्शनी तथा एक्स्पोहरुको लागि आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने ।

- स्वदेश तथा विदेशमा आयोजना हुने मेला, प्रदर्शनी तथा एक्स्पोहरुको आवश्यकतानुसार अध्ययन तथा निरिक्षण भ्रमण गर्ने।
- बैदेशिक लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय प्रदर्शनीहरुमा सहभागिता गर्ने, गराउने ।
- विश्व प्रदर्शनीमा सहभागिता तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी समन्वय एवं निर्देशन समितिको कार्यहरु गर्ने ।
- स्वदेश तथा विदेशस्थित विभिन्न सङ्गठन एवं निकायहरुसंग विभिन्न माध्यमबाट सम्पर्क कायम गर्ने ।
- व्यापार सहयोग तथा कुटनीति सम्बन्ध सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।
- सामान्य ग्राह्यता प्रणाली (GSP/REX) सम्बन्धी आवश्यक अध्ययनका साथै तालीम, गोष्ठी सेमिनारको सञ्चालन गर्ने र आवश्यक नीतिगत कार्यहरु गर्ने ।
- साथै तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(क.१) <u>मेला तथा प्रदर्शनी शाखा</u>

- निकासीयोग्य वस्तुहरुको बजार प्रवर्द्धनका लागि स्वदेश तथा विदेशमा आयोजना हुने मेला, प्रदर्शनी, Expo हरुको जानकारी सङ्कलन गरी आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गराउने एवं सम्बन्धितलाई जानकारी उपलब्ध गराउने ।
- अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा एकदेशिय व्यापार मेला आयोजनाको संयोजन तथा व्यवस्था गर्ने ।
- स्वदेशमा अन्तर्राष्ट्रिय मेला प्रदर्शनी आयोजना गर्ने तथा अन्य देशहरुले आयोजना गर्ने मेला प्रदर्शनीमा आवश्यकता अनुसार सहयोग गर्ने ।
- स्वदेश तथा विदेशमा आयोजना हुने मेला, प्रदर्शनी तथा एक्स्पोहरुमा भाग लिने कार्यविधी लगायतका सम्पूर्ण प्रलेखहरु तयार गरी आवश्यक कार्य गर्ने ।
- अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला, प्रदर्शनी एक्स्पोजिशनहरुमा सहभागिता गर्ने संघ/संस्था/ फर्म/कम्पनीहरुलाई आवश्यक सिफारिश उपलब्ध गराउने
- बजार प्रवर्द्धनका लागि भरचुअल (Virtual) मेला तथा स्टोर प्रमोशन (Store Promotion) सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा अध्ययन गरी तत्सम्बन्धी कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ।
- मेला प्रदर्शनीहरुमा लक्षीत व्यापारिक प्रतिनिधीमण्डलको भ्रमणको व्यवस्थापन गर्ने ।
- विश्व प्रदर्शनीमा सहभागिता तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी समन्वय एवं निर्देशन समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने ।
- अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला, प्रदर्शनीहरुमा सहभागिता गरेपछि सो को अध्यावधिक विवरण राख्ने तथा उपलब्धी मूल्याङ्कन सहितको विश्लेषण कार्य गर्ने ।
- भाग लिएका मेलाहरुको रेकर्ड सूची अद्यावधिक गरी राख्ने ।
- स्वदेश तथा विदेशमा आयोजना हुने मेला, प्रदर्शनी तथा एक्स्पोहरुको अध्ययन तथा निरीक्षण भ्रमण गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।

(क.२) **व्यापार सहयोग तथा बैदेशिक समन्वय शाखा :**

- विदेशबाट आउने व्यापारिक प्रतिनिधीमण्डलहरुको आवश्यकता अनुसार भेटघाट तथा छलफलको व्यवस्थापन कार्य गर्ने ।
- अन्तर्राष्ट्रिय बजारलाई लक्षित गरी व्यापारिक प्रतिनिधीमण्डलको भ्रमण व्यवस्थाका लागि कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गराउने तथा भ्रमणको उपलब्धी सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- आयात तथा निर्यातकर्ता बीच आवश्यकता अनुसार भेटघाट, छलफल तथा गोष्ठी, सेमिनारको व्यवस्था गर्ने ।
- सरकारी तथा निजी क्षेत्रको लागत सहभागिता (Public Private Partnership) को आधारमा आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम तर्जुमा गरी स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गरी कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।
- आर्थिक कुटनितीको माध्यमबाट निर्यात व्यापारको विकास र विस्तारको लागि गर्न सकिने कार्यहरुको पहिचान गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गराउने ।
- अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरुसँग व्यापारिक सम्बन्ध स्थापित गर्न आवश्यक पहल गर्ने ।
- वैदेशिक सहायता प्राप्त गर्न कार्ययोजना तयार गरी सम्बन्धितबाट कार्यान्वयन गराउन पहल गर्ने ।
- भ्रमणको आदान प्रदान, बजार अध्ययन र क्रेता बिक्रेताको भेटघाट लगायतका कार्यक्रमहरु आवश्यकतानुसार आयोजना गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(क.३) **जि.एस.पि. तथा एकद्वार निर्यात सेवा शाखा**

- एकै स्थानबाट निर्यातका प्रक्रियागत कार्यहरु फछ्र्यौट गराउने र आवश्यकता अनुसार यस सम्बन्धी कार्यविधी तयार गर्ने/नीतिगत कार्यहरु गर्ने, सम्बन्धित सरकारी निकाय, नीजि क्षेत्रका प्रतिनिधी मूलक संस्था तथा सेवाग्राहीका बीच समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- केन्द्रका प्रकाशनहरुको बिक्री वितरण गर्ने ।
- एकद्वार निर्यात सेवा सञ्चालनको हस्ताक्षरित समझदारी पत्र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- एकद्वार निर्यात गृह सञ्चालनको लागि गठित "एकद्वार निर्यात सेवा गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति र एकद्वार निर्यात सेवा कार्य मूल्याङ्कन तथा अनुगमन समिति"लाई सचिवालय सेवा प्रदान गर्ने ।
- सामान्य ग्राह्यता प्रणाली (GSP/REX) प्रयोग र यसबाट प्राप्त गर्ने लाभका सम्बन्धमा सम्बन्धितलाई जानकारी उपलब्ध गराउन तालीम, गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया लगायतका कार्यक्रमहरु आयोजना गर्ने ।

- जि.एस.पी./रेक्स सुविधा प्रदान गर्ने विकसित र औद्योगिक राष्ट्रहरुबाट उपलब्ध गराइएको अवसरको जानकरी सङ्कलन, अध्ययन तथा सूचना प्रवाह गर्ने ।
- जि.एस.पी. सिफारिश तथा बिक्री वितरणको व्यवस्था गर्ने तथा अध्यावधिक विवरण सम्बन्धित शाखा महाशाखालाई उपलब्ध गराउने ।
- GSP तथा यूरोपियन यूनियनको डेरोगेशन सुविधा अन्तर्गतको निकासी तथ्याङ्क सङ्कलन गरी यूरोपियन यूनियनलाई उपलब्ध गराउने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ख) बस्तु बिकास महाशाखा

- उत्पादनदेखि बजार व्यवस्थापनसम्मका सम्पूर्ण पक्षहरुलाई समेट्ने गरी वस्तु विकास सम्बन्धी कार्यक्रम र परियोजनाहरुको पहिचान गर्ने र सो सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
- वस्तु विकासका लागि आवश्यक Product profile, Brochure, Catalogue, Documentary, Roster आदि तयार गर्ने र गर्न लगाउने ।
- गुणस्तर मापदण्ड बारे अद्यावधिक जानकारी सङ्कलनका लागि अध्ययन गरी गुणस्तर निर्धारण गर्न राय सुझाव दिने ।
- नेपाल सरकारले निर्यात प्रवर्द्धनका लागि पहिचान गरेको Nepal Trade Integration Strategy (NTIS) अन्तर्गत रहेका बस्तुहरुका साथै सरकारबाट समय समयमा ल्याइने वस्तु विकास नीति बमोजिमका आवश्यक कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।
- नेपालभित्र गलैंचा, तयारी पोशाक, ऊनी वस्तु आदिको उत्पादन तथा निकासी प्रवर्द्धनको लागि चाहिने आधारभूत पूर्वाधारको विकास गरी सो सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।
- स्टावेक्स कार्यक्रम अन्तर्गतको रिभल्भिङ्ग फण्डको ऋण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- केन्द्रको प्रतिनिधित्व गरी स्थानीय रुपमा सञ्चालन हुने विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार आदिमा सहभागी हुनुका साथै केन्द्रले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने, गराउने ।
- महाशाखागत रुपमा बस्तु बिकास, व्यापार तथ्याङ्क सङ्कलन तथा विश्लेषण र व्यापार अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरुमा समन्वय गर्ने ।
- सेवा व्यापार सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने र सो कार्य सम्पादन गर्ने गराउने ।
- महाशाखा अन्तर्गत सञ्चालन गर्न तोकेको कार्य समेतको परिधिभित्र रही कार्यक्रमहरु र बजेट तर्जुमा प्रस्ताव गरी स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने। कार्यक्रम र कार्यक्रम बाहिरको कार्य प्रगति केन्द्र र मन्त्रालयमा उपलब्ध गराउने कार्य गराउने ।
- केन्द्रको महाशाखाहरु बीच र आफ्नो महाशाखा अन्तर्गत शाखाहरुमा समन्वय राखी बस्तु बिकास, व्यापार तथ्याङ्क, व्यापार अनुसन्धान कार्यमा संलग्न रही देशको निकासी प्रवर्द्धनमा सघाउ पुर्‍याउने कार्य गर्ने ।
- दैनिक रुपमा आफ्नो महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरुको कार्यको सुपरिवेक्षण कार्य गर्ने । केन्द्रबाट आयोजना गरेको र गरिने बैठक, गोष्ठी, तालीम र कार्यशालामा आफ्नो महाशाखाको तर्फबाट केन्द्रलाई सहयोग गर्ने ।

- निकासी व्यापारका सम्बन्धमा जानकारी लिन आउने सेवाग्राहीहरुलाई यस सम्बन्धी अद्यावधिक जानकारी उपलब्ध गराउनुको साथै परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।
- कार्यकारी निर्देशकसँग समन्वय गरी गर्नुपर्ने आवश्यक सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने, गराउने ।

(ख.१) **वस्तु विकास शाखा :**

- कृषि तथा वनजन्य, हस्तकला तथा औद्योगिकजन्य वस्तुहरुको पहिचानका लागि उत्पादनको स्थिति, उत्पादन वृद्धि र बजारिकरणका लागि चालिनु पर्ने कदम, अवसर, चुनौती, समस्या र समाधान गर्न अपनाउनु पर्ने भावी रणनीति सहितको अध्ययन अनुसन्धान गरी सिफारिशहरु प्रस्तुत गर्ने ।
- वस्तु विकासका लागि अध्ययन अनुसन्धानले देखाएका अवसरहरुलाई अंगिकरण गर्ने कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- उत्पादित वस्तुको गुणस्तरको सम्बन्धमा अध्ययन गरी गुणस्तर कायम गर्न अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता अनुसारको राय सुझाव दिने ।
- उत्पादक र निकासीकर्ता बीचको अन्तर सम्बन्ध विकास गर्न मध्यस्थताको भूमिका निर्वाह गर्ने एवं विदेशी आयातकर्ताहरुको विवरण अद्यावधिक गरी निकासी सम्भाव्यताको जानकारी सम्बन्धितलाई उपलब्ध गराउने ।
- आवश्यकता अनुसारका श्रव्य दृश्य र प्रकाशन सामग्रीहरु तयार गर्ने ।
- डिजाइन, उत्पादकत्व वृद्धि र मूल्य अभिवृद्धिमा महत्वपूर्ण पक्षहरु बारे अध्ययन गरी सुझाव दिने ।
- गलैंचा तथा ऊनी वस्तु उत्पादनका लागि आवश्यक पर्ने सबै प्रकारका कच्चा पदार्थको आपूर्तिको लागि सिफारिश गर्ने र त्यस्ता कच्चा पदार्थ एवं निर्यात हुने गलैंचा तथा ऊनी वस्तुको गुणस्तर निर्धारण, अनुगमन, प्रमाणिकरण र सुपरिवेक्षण गर्ने ।
- गलैंचा तथा ऊनी बस्तु उत्पादित उद्योगहरुबाट निस्कने प्रदुषणबाट वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक असरलाई रोक्न र प्रदुषण कम गर्ने कार्यका लागि सम्बन्धित पक्षलाई आवश्यक सुझाव र सो सम्बन्धी चेतनामुलक कार्यक्रम सन्चालन गर्ने ।
- नेपालभित्र गलैंचा, तयारी पोशाक, ऊनी वस्तु आदिको उत्पादन तथा निकासी प्रवर्द्धनको लागि चाहिने आधारभूत पूर्वाधारको विकास गरी सो सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।
- अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

(ख.२) **सेवा व्यापार तथा तथ्याङ्क शाखा :**

- भारत तथा तेस्रो मुलुकहरुको निकासी पैठारी तथ्याङ्क भन्सार नाकाहरुबाट सङ्कलन गरी तालिकीकरण गर्ने र सामयिक रुपले प्रकाशन गर्नको लागि पाण्डुलिपी तयार गरी विश्लेषणात्मक रुपमा आवश्यकता अनुसार प्रकाशन गर्ने ।

- तथ्याङ्क सङ्कलनका लागि आवश्यकता अनुसार कर्मचारी परिचालन गर्ने तथा सङ्कलनका लागि भन्सार विभाग, भन्सार कार्यालय, नेपाल राष्ट्र बैंक लगायतका विभिन्न निकायहरुसँग समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- सङ्कलित तथ्याङ्कलाई प्रत्येक आर्थिक बर्षमा तुलनात्मक रुपमा अध्ययन र विश्लेषण गरी तथ्याङ्क पुस्तिका/सि.डी. आदि प्रकाशन गरी वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।
- Commercially Important Person (CIP) तथा उत्कृष्ट निकासीकर्ता सम्मानका लागि आवश्यक पर्ने तथ्याङ्कको अभिलेख अध्यावधिक गरी सम्बन्धित पक्षलाई उपलब्ध गराउने तथा यस सम्बन्धी आवश्यक निर्देशिका, कार्यविधीमा समयानुकूल परिमार्जनका लागि सुझाव पेश गर्ने ।
- प्रत्येक आर्थिक बर्षको निकासीको आधारमा निकासीकर्ताहरुको वर्गिकरण गरी निकासीकर्ताहरुको वेग्ला बेग्लै अभिलेख राख्ने ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ख.३) <u>व्यापार अन्वेषण शाखा</u>

- द्विपक्षीय, क्षेत्रीय तथा बहुपक्षिय व्यापार सम्झौताहरुबाट नेपालले प्राप्त गरेका र गर्न सक्ने लाभका सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गरी अध्यावधिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- द्विपक्षीय, क्षेत्रीय तथा बहुपक्षीय व्यापार सम्झौताहरुबाट नेपालको निर्यातमा पर्न सक्ने असरलाई दृष्टिगत गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न सम्बन्धित पक्षलाई जानकारी प्रदान गर्ने ।
- स्वदेशी उत्पादनको तुलनात्मक लाभ, अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता अभिवृद्धिका लागि आवश्यक पक्षहरुको विश्लेषण गरी अध्यावधिक विवरण सम्बन्धित पक्षलाई उपलब्ध गराउने ।
- नेपाली र विदेशी व्यापारीहरुका बीचमा उठेका व्यापार विवादको समस्या समाधानका लागि आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने र समन्वय गर्ने ।
- निर्यात अवसरको खोजीका क्रममा लक्षित बजारको अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्ने ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ग) <u>योजना, अनुगमन तथा व्यवस्थापन महाशाखा</u>

- महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरुबाट गरिने बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गराउने कार्य र कार्यक्रम बाहेकका सो महाशाखासँग सम्बन्धित प्रतिवेदन/टिपोट/ब्रिफिङ्ग तयार तथा अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- दैनिक रुपमा आफ्नो महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरुको कार्यमा सुपरिवेक्षण कार्य गर्ने ।
- स्वदेश तथा विदेशस्थित विभिन्न सङ्गठन एवं निकायहरुसंग विभिन्न माध्यमबाट सम्पर्क कायम गर्ने ।

- व्यापार सम्बन्धी सूचना प्रणाली विश्वसनिय, सरल, सक्षम र छिटो प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- निकासी व्यापारका सम्बन्धमा जानकारी लिन आउने सेवाग्राहीहरुलाई यस सम्बन्धी अद्यावधिक जानकारी उपलव्ध गराउनुको साथै परामर्श सेवा उपलव्ध गराउने ।
- राष्ट्रिय योजना तथा वाणिज्य नीतिलाई दृष्टिगत गर्दै केन्द्रको बार्षिक योजना तथा कार्यक्रमको मस्यौदा तयार गर्ने र सम्बन्धित शाखाहरुसँग समन्वय गरी बजेटको तर्जुमा गर्ने ।
- विनियोजित कार्यक्रम र प्रशासनिक बजेटको परिचालनमा सहयोग गरी बजेटको समिक्षा गर्ने ।
- केन्द्रले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरुको अनुगमन, निरीक्षण र सुपरिवेक्षण गर्ने/गराउने ।
- आवधिक तथा बार्षिक कार्य प्रगति विवरण तयार पार्न लगाउने ।
- केन्द्रको पदपूर्ति समिति र व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन विकास समितिको तोकिएको कार्यहरु गर्ने ।
- निर्यात क्षेत्र तथा देशको सम्पूर्ण बाणिज्य क्षेत्रलाई असर पार्ने किसिमको नेपाल सरकारको बाणिज्य नीति, राष्ट्रिय योजना नीति नियम आदि अध्ययन गर्ने एवं नीति तर्जुमाका लागि राय उपलव्ध गराई सहयोग पुर्‍याउने ।
- वैदेशिक व्यापार सम्बन्धी प्रक्रिया, प्रलेख र सुविधा एवं पूर्वाधार व्यवस्थाको अध्ययन गर्ने र अध्ययन गर्न लगाउने ।
- औद्योगिक प्रवर्द्धन नीति, बैदेशिक लगानी नीति, बैदेशिक मुद्रा नीतिहरु आदिको अध्ययन गर्ने ।
- निर्यात व्यापार सम्बन्धी बैकिङ्ग, बीमा र पारवहन आदिको अध्ययन गर्ने ।
- कर्मचारी तथा जिन्सी व्यवस्थापन गर्ने र गराउने ।
- केन्द्रको प्रकाशनहरुको बिक्री बितरण, दर्ता, चलानी, सरसफाई, सुरक्षा व्यवस्था, सवारी साधन परिचालन लगायत कार्यको लागि आवश्यक प्रबन्धहरु गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय तालीम/गोष्ठी/सेमिनार आदिमा केन्द्रका कर्मचारीहरुको सहभागिताको व्यवस्था गर्ने ।
- निर्यात व्यापारसंग सम्बन्धित दक्षता अभिवृद्धि गराउन केन्द्रबाट आयोजना गर्न सकिने छोटो तथा लामो अवधिको तालीम पहिचान गरी पाठ्यक्रम निर्माण लगायत आवश्यक कार्यविधी तयारी गर्ने साथै सम्बन्धित बिज्ञको रोष्टर स्वीकृत गराई तालिम सञ्चालन गराउने ।
- केन्द्रको आफ्नै पहलमा वा अन्य संघ संस्थासँग संयुक्त सहभागितामा तालीम, गोष्ठी, अन्तरक्रिया, सेमिनार आदिको आयोजना/सञ्चालन सम्बन्धी कार्य गर्ने र गर्न लगाउने ।
- केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिको लागि अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरुबाट छात्रवृत्ति कोष उपलब्ध हुन सक्ने सम्भावनाको खोजी गर्ने ।
- साथै तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ग.१) व्यापार सूचना प्रविधि शाखा

- व्यापार प्रवर्द्धनका लागि सहयोग हुने खालका पुस्तक, पत्रपत्रिका, प्रलेख, ऐन, नियम, नीति, निर्देशिका आदि खरिद एवं सङ्कलन गर्ने तथा संङ्कलित प्रलेखहरुलाई वस्तुगत, देशगत र कार्यगतको आधारमा वर्गिकरण गरी प्रशोधन गर्ने र Cataloguing गरी Kardex System मा व्यवस्थित रुपमा राख्ने ।
- विभिन्न संघ संस्थाका प्रकाशनहरुलाई विनिमय प्रणाली अनुसार आदान प्रदानको व्यवस्था गर्ने ।
- प्राप्त प्रलेखहरुबाट केन्द्रका विभिन्न महाशाखा/शाखाहरुलाई आवश्यक पर्ने विवरणहरु अध्यावधिक गरी उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न समयमा भएका निकासीयोग्य वस्तु, बजार अध्ययन लगायतका महत्वपूर्ण अध्ययन अनुसन्धानका प्रतिवेदनहरु सङ्कलन गरी व्यवस्थित रुपमा राख्ने र आवश्यकता अनुसार आन्तरिक एवं बाह्य प्रयोगको लागि उपलब्ध गराउने ।
- निकासी व्यापारका सम्बन्धमा जानकारी लिन आउने सेवाग्राहीहरुलाई यस सम्बन्धी अध्यावधिक जानकारी उपलब्ध गराउनुका साथै परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।
- व्यापार सम्बन्धी सूचना प्रणाली विश्वसनीय रुपमा सरल सक्षम र छिटो प्रवाह गर्ने ।
- आयात निर्यातकर्ताहरुको Company Profile and Product Profile तयार गरी अद्यावधिक राख्ने र समय समयमा आयात निर्यातकर्ताहरुको रोष्टर प्रकाशित गरी सूचना सेवा सम्बन्धी जानकारी प्रदान गर्ने ।
- विभिन्न देशको निकासी पैठारी सम्ब्न्धी व्यापार तथ्याङ्क, भन्सार दरबन्दी, सामान्य ग्राह्यता प्रणाली (GSP), शुल्क तथा गैर शुल्क, गुणस्तर नियन्त्रण प्रमाणपत्र तथा सूचनाहरु सङ्कलन गरी उपलब्ध गराउने ।
- विद्युतीय प्रणालीबाट उपलब्ध गराउन सक्ने व्यापार सम्बन्धी अद्यावधिक तथा समसामयिक महत्वपूर्ण सूचनाहरु ट्रेड प्वाइन्टमा आवद्ध गरी प्रवाह गर्ने ।
- विद्युतीय प्रणालीद्वारा सूचना तथा सञ्चारको प्रविधि तथा नेटवर्कको माध्यमबाट व्यापारिक जानकारी तथा अवसरहरु प्रदान गर्ने सम्बन्धमा World Trade Point Federation (WTPF) को सदस्यको रुपमा हिमालय ट्रेड प्वाइन्ट काठमाण्डौं सञ्चालन गर्ने ।
- केन्द्रबाट प्रकाशित हुने विभिन्न प्रकारका निःशुल्क प्रकाशनहरु वितरण गर्ने ।
- नियमित रुपमा केन्द्रका जानकारीमूलक पत्र-पत्रिका एवं प्रलेखहरुलाई अध्यावधिक गरी प्रकाशन गर्ने ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ग.२) योजना तथा जनशक्ति विकास शाखा

- केन्द्रका महाशाखा/शाखाहरुबाट प्राप्त कार्यक्रमहरुलाई सङ्कलन गरी आवधिक योजना तथा सरकारको प्राथमिकता अनुसारका कार्यक्रमहरुको मस्यौदा गरी स्वीकृतीको लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।
- स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रमको कार्य प्रगती मासिक, चौमासिक, अष्टमासिक तथा बार्षिक रुपमा तयार गरी सम्बन्धित निकायमा समिक्षा लगायतको कार्यको लागि पठाउने ।
- बार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- केन्द्रका कार्यक्रमहरुको आवश्यकता अनुसारको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।
- बैदेशिक व्यापार सम्बन्धी नीति, नियम, प्रक्रिया र सुविधा एवं पूर्वाधार व्यवस्थाको अध्ययन गर्ने ।
- निकासी व्यापारका क्षेत्रमा आवश्यक पर्ने नीति नियम आदि अध्यावधिक गर्न तथा नयाँ बन्ने ऐन नियम तर्जुमाका लागि आवश्यक राय उपलब्ध गराई सहयोग गर्ने ।
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय रुपमा आयोजना हुने तालिम तथा अध्ययन सम्बन्धी सूचनाहरु प्राप्त गरी सहभागिताको व्यवस्था मिलाउने ।
- निर्यात व्यापारसँग सम्बन्धित दक्षता अभिवृद्धि गराउन केन्द्रबाट आयोजना गर्न सकिने छोटो तथा लामो अवधिको तालीम पहिचान गरी पाठ्यक्रम तर्जुमा लगायत आवश्यक कार्यविधी तयारी गर्ने साथै सम्बन्धित विज्ञको रोष्टर तयार गरी तालिम सञ्चालन गराउने ।
- केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि छात्रवृत्तिको व्यवस्थाको सम्भावना खोजी गर्ने ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ग.३) व्यवस्थापन शाखा

- कर्मचारी व्यवस्थापनका लागि सिफारिश गर्ने ।
- केन्द्रको भौतिक सम्पत्तिको संरक्षण पुनःनिर्माण, मर्मत लगायतका कार्यहरु गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरणको अभिलेख अध्यावधिक गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार सामान खरिद गर्ने, अभिलेखिकरण गरी वितरणको व्यवस्थापन गर्नुका साथै जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- पदपूर्ति सम्बन्धी आवश्यक कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित कार्यहरु ऐन नियमको परिधी भित्र रही गर्ने र आवश्यक अध्यावधिक विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।
- टेण्डर र करार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- केन्द्र र अर्न्तगतका कार्यालयहरुबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरुको आवश्यकता अनुसार अनुगमन निरीक्षण गर्ने ।

- बार्षिक रुपमा आवश्यक पर्ने प्रशासनिक बजेट तर्जुमा गर्ने र कार्यक्रम बजेटको लागि सम्बन्धित शाखासँग आवश्यक समन्वय लगायतको कार्य गर्ने ।
- समयमै लेखा परिक्षण गराउने तथा लेखा परिक्षणबाट औंल्याइएका (आन्तरिक तथा अन्तिम) वेरुजुहरु फछ्र्यौट गर्ने, गराउने ।
- दर्ता, चलानी, सरसफाई, सुरक्षा, सवारी साधन परिचालन लगायतका कार्यहरु गर्ने ।
- समिति तथा समिति अर्न्तगत गठित उप-समितिहरुलाई आवश्यकतानुसार सहयोग गर्ने ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(घ) <u>सम्पर्क कार्यालयहरु (विराटनगर, नेपालगञ्ज)</u>

- प्रादेशिकस्तरमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने तथा कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- प्रादेशिक व्यापार तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अध्यावधिक गर्ने ।
- केन्द्रीयस्तरबाट सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरुमा आवश्यकतानुसार सहयोग र समन्वय गर्ने ।
- प्रादेशिकस्तरमा आयोजना हुने व्यापार मेलाहरुमा आवश्यकतानुसार सहयोग र सहकार्य गर्ने ।
- प्रादेशिक रुपमा उत्पादन हुने वस्तुहरुको बजारीकरणका लागि आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान तथा आई परेका समस्याहरु समेटी अध्यावधिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पहल गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार तालीम, गोष्ठी र सेमिनारहरु पहिचान गरी यस्ता कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।
- व्यापारिक अवसरको अध्यावधिक सुचना प्रवाह गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
  केन्द्रका प्रकाशन तथा निर्यात प्रलेखहरुको बिक्रीको व्यवस्था मिलाउने ।
- केन्द्रीय कार्यालयको निर्देशन अनुसारका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

४. **<u>केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः</u>**

(क) **<u>वस्तु विकास तथा वस्तु प्रवर्द्धन सम्बन्धी सेवाहरुः</u>**

- निकासी भैरहेका तथा निकासी सम्भावना रहेका कृषिजन्य, वनजन्य, औद्योगिकजन्य तथा हस्तकलाजन्य वस्तु बारेको उत्पादन, उपलब्धता, गुणस्तरीय पक्ष एवं अन्तर्राष्ट्रिय बजार अवसर सम्बन्धी जानकारी प्रदान गर्ने ।
- नेपाली वस्तुहरुको बजार प्रवर्द्धन र विविधिकरणको लागि विदेशी मुलुकहरुमा सामुहिक व्यापार चिन्ह (Collective Trade Mark) दर्ता गर्ने ।
- निर्यात भैरहेका र निर्यात सम्भाव्य वस्तुको पहिचान एवं सम्भाव्यता अध्ययन गरी Product Profile तयार गर्ने ।
- युरोपियन यूनियनमा आबद्ध मुलुकहरु सहित नर्वे, स्वीट्जरलैण्ड र टर्कीमा मालवस्तु निकासी गर्न चाहने निकासीकर्तालाई रेक्स (REX) प्रणालीमा दर्ता गर्ने ।

- रेक्स (REX) मा आवद्ध हुनुपर्ने बाहेक अन्य मुलुकको हकमा सामान्य ग्राह्यता प्रणाली Generalize Scheme of Preference (GSP) Form A बिक्री तथा गलैंचाको निर्यातमा जि.एस.पी फर्म ए जारी गर्ने ।
- ऊनी गलैंचा तथा स्वीटरमा प्रयोग हुने कच्चा पदार्थ (ऊन) आयातमा सिफारिश प्रदान गर्ने ।

(ख) **बजार विकास तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी सेवाहरुः**

- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला तथा प्रदर्शनी बारे जानकारी दिने ।
- स्वदेशमा उत्पादित निर्यातजन्य वस्तुहरु मध्ये निर्यात सम्भावना भएका वस्तुहरुको राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला आयोजना गरी बजार प्रवर्द्धन गर्ने ।
- सरकारी तथा निजी क्षेत्रको लागत साझेदारीमा राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेलाहरुको प्रवन्ध तथा आयोजना गरी सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई सहभागिता गराउने ।
- नेपाली वस्तुहरुको प्रचार प्रसारको लागि विदेशस्थित नेपाली राजदुतावासहरुलाई नेपाली निकासीयोग्य मालवस्तुहरु उपलब्ध गराउने ।
- विदेशस्थित नेपाली कुटनीतिक नियोगहरुसंगको सहकार्यमा B2B बैठकको आयोजना गर्ने ।
- निर्यातका लागी सम्भावना भएका नेपाली वस्तुहरुको वजार प्रवर्द्धन गर्न विभिन्न निकायहरुसंग समन्वय गरी अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा मेला मार्फत बजारको खोजी गर्ने ।
- नेपाली वस्तुहरुको वजार अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने ।

(ग) **व्यापार सूचना प्रविधि तथा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरुः**

- देशको व्यापार विकास र विस्तार गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति तर्जुमा गर्न नेपाल सरकारलाई सुझाव प्रदान गर्ने ।
- नेपालको वैदेशिक व्यापारको तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण, प्रकाशन तथा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- Nepal Trade Information Portal मार्फत अन्तर्राष्ट्रिय सीमापार व्यापारमा लागु हुने देशका सम्पूर्ण ऐन, नीति, नियम, कार्यविधि सम्बन्धी सूचनाहरु प्रवाह गर्ने ।
- निर्यात प्रवर्द्धनसंग सम्बन्धित विषयगत, वस्तुगत, तथ्याङ्कगत विवरण एवं परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।
- WTO, SAFTA, ASEAN, BIMSTEC एवं व्यापारसंग सम्बन्धित सन्धी सम्झौता अन्तर्गतका प्रावधान एवं व्यापारीक अवसर बारे जानकारी उपलब्ध गराउने ।
- जि.एस.पी., रेक्स (REX), DFQF सुविधा र सो अन्तर्गतका अवसर बारेको जानकारी दिने ।
- केन्द्रका प्रकाशनहरु निःशुल्क तथा सःशुल्क वितरण गर्ने ।
- व्यापारसंग सम्बन्धित गोष्ठी, सेमिनार एवं अन्तरकृया कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।
- व्यापारसंग सम्बन्धित जानकारी एवं सूचनाहरु केन्द्रको वेभसाईट www.tepc.gov.np र www.nepaltradeportal.gov.np बाट प्रवाह गर्ने ।

(घ) **तालिम तथा सीप विकास सम्बन्धी सेवाहरुः**

- साना तथा मझौला उद्यमी (SMEs) हरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि वस्तु विकास, बजार प्रवर्द्धन तथा निकासी सम्बन्धी क्षमता अभिबृद्धि तालिमहरु प्रदान गर्ने ।
- निर्यात प्रकृया र वजारहरुको खोज तथा अनुसन्धान, निकासीयोग्य वस्तुहरुको छनौट तथा वजार विविधिकरण सम्बन्धी तालिमहरु प्रदान गर्ने ।
- अन्तर्राष्ट्रि बजार पहुँचका लागि प्रचलित मापदण्डहरु अनुसार वस्तु विकासका लागि विभिन्न किसिमका सीप विकास तालिम जस्तै Packaging, Labeling, Branding, e-commerce तथा Quality Management सम्बन्धी तालिमहरु प्रदान गर्ने ।

५. **केन्द्रमा सेवा प्रदान गर्ने महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः**

क्र.सं.	महाशाखा र महाशाखा प्रमुखको नाम	शाखाहरुको नाम	शाखा प्रमुखहरुको नाम	कैफियत
१	बजार प्रवर्द्धन महाशाखा नायव कार्यकारी निर्देशक श्री तेजसिंह विष्ट	(क) मेला तथा प्रदर्शनी शाखा	–	सेवा निवृत्त हुनु पूर्व श्री गीतादेवी श्रेष्ठ
		(ख) व्यापार सहयोग तथा बैदेशिक समन्वय शाखा	श्री सिद्धिचरण दाहाल	
		(ग) जि.एस.पि. तथा एकद्वार निर्यात सेवा शाखा	श्री राजेन्द्र सिंह/ श्री प्रद्युम्नलाल जोशी	
२	बस्तु बिकास महाशाखा नायव कार्यकारी निर्देशक श्री विमल कुमार नेपाल	(क) वस्तु विकास शाखा	श्री लक्ष्मी जोशी	
		(ख) सेवा व्यापार तथा तथ्याङ्क शाखा	श्री रविन्द्र दुवाडी	
		(ग) व्यापार अन्वेषण शाखा	श्री बद्री नरसिंह अधिकारी	
३	योजना, अनुगमन तथा व्यवस्थापन महाशाखा नायव कार्यकारी निर्देशक श्री सुयश खनाल	(क) व्यापार सूचना प्रविधि शाखा	श्री सुरेन्द्र नाथ गोंगल	
		(ख) योजना तथा जनशक्ति विकास शाखा	श्री केवल विष्ट	
		(ग) व्यवस्थापन शाखा	श्री नवीनराज शर्मा	
४	सम्पर्क कार्यालय, विराटनगर		श्री कृष्ण प्रसाद रेग्मी	
५	सम्पर्क कार्यालय, नेपालगञ्ज		श्री मनि कुमार रन्जित	सेवा निवृत्त हुनु पूर्व श्री देवेन्द्रमान प्रधान

६. **सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः**

- केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवाहरु मध्ये प्रति गलैंचाको लागि जि.एस.पी.फर्म सेट रु. १०।- र अन्यको लागि प्रति फर्म सेट रु. २५।-
- ८० नट सम्मको गलैंचाको निर्यातमा जि.एस.पी सिफारिश वापत प्रति वर्गमिटर रु. ३।- र ८० नटभन्दा माथिको गलैंचाको निर्यातमा जि.एस.पी सिफारिश वापत प्रति वर्ग मिटर रु. ५।-
- उक्त सेवाहरु बाहेक केन्द्रबाट प्रदान गरिने अन्य सेवाहरु निःशुल्क रुपमा सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराईनेछ । सेवाको प्रकृति अनुसार तत्काल वा यथासम्भव छिटो केन्द्रले सेवाग्राहीलाई सेवाहरु उपलब्ध गराउनेछ ।

७. **निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः**

(क) **प्रक्रिया**

- सूचना मागकर्ताले आफूले माग गरेको सूचना सहितको विवरण उल्लेख गरी केन्द्रको सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी निवेदन दिनु पर्नेछ,
- निवेदकको माग वमोजिमको सूचना तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भएमा सूचना अधिकारीबाट कारण सहित सूचना उपलब्ध गराउने समय तोकी सोको जानकारी निवेदकलाई गराईनेछ,
- सूचना अधिकारी समक्ष माग गरिएको सूचना आफूभन्दा माथिल्लो तहबाट निर्णय गराउनु पर्ने भएमा सोको जानकारी सूचना मागकर्तालाई तत्काल गराई १५ दिनभित्र सूचना माग निवेदन उपर भएको निर्णय उपलब्ध गराईनेछ,
- केन्द्रको नियमावली, निर्देशिका तथा कार्यविधिले सूचना प्रवाह गर्न नमिल्ने, गोप्य रहने भनी तोकिएको विषयमा सूचना प्रवाह गरिने छैन ।

(ख) **निर्णय गर्ने अधिकारी**

केन्द्रका कार्यकारी निर्देशक वा निजले तोकेको नायव कार्यकारी निर्देशक

८. **सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको सूचना उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः**

केन्द्रका कार्यकारी निर्देशक

९. **सम्पादन गरेको प्रमुख कामको विवरण**

(क) **बस्तु विकास तथा उद्यमशिलता, रोजगारी एवं सीपमुलक तालिम**

- निर्यातयोग्य वस्तुहरुको उत्पादन, प्रशोधन, गुणस्तर तथा बजारीकरणमा सुधारका लागि सञ्चालित विभिन्न तालिमहरुबाट १८७० जनालाई सीपमूलक तालिम प्रदान गरिएकोः
  - ७०० जनालाई तयारी पोशाक,
  - निकासीयोग्य फेल्टजन्य वस्तुको उत्पादकत्व, Capacity Building र बजारीकरण सम्वन्धी ३०० जनालाई १५ दिने तालीम,
  - भुकम्पबाट प्रभावित भएका ८ जिल्लाहरुमा छाला जुत्ता, चप्पल, तथा छालाजन्य वस्तु तयारी सम्बन्धी १८० जनालाई ३ महीने तालीम,
  - ४५० जना प्रशिक्षार्थीहरुलाई गलैंचा बुनाई सम्बन्धी तालिम,

- प्रस्तर मुर्तिकला सम्बन्धी २४ जनालाई ३ महीने तालीम,
- अपाङ्गता भएका महिलाहरुका लागी फेल्ट, बुनाई र सेनेटरी पेड सम्बन्धी ३५ जनालाई ३ महीने तालीम र २० जनाले रोजगारी प्राप्त गरेको,
- ढाकाको कपडा सिलाई बुनाई सम्बन्धी ३० जनालाई १ महीने तालीम,
- परम्परागत गरगहना सम्बन्धी ६० जना कालीगढहरुलाई १ महीने तालीम र तालीम प्राप्त मध्ये ४० जनाले बिभिन्न सुनचाँदी पसलमा रोजगारी प्राप्त गरेको,
- निकासीयोग्य चाँदीको गहनाको डिजाइन विकास सम्बन्धी तालीमबाट ६० जना दक्ष जनशक्ती उत्पादन भएको र तालीम प्राप्त प्रशिक्षार्थिहरु मध्ये ३९ जनाले विभिन्न सुनचाँदी पसलमा रोजगारी प्राप्त गरेको,
- प्राकृतीक रेसाको वस्तु विविधीकरण एवं डिजाईन सम्वन्धी १०० जनालाई तालीम प्रदान गरिएकोमा ४० जना प्रशिक्षार्थीहरुले विभिन्न कारखानामा रोजगारी प्राप्त गरेको,
- हाते कागजबाट उत्पादन हुने बस्तुहरुको विकासका लागि ९० जनालाई १५ दिने तालीम,
- बासजन्य बस्तुबाट बनेका बास्केट, फोटोफ्रेम, हस्तकलाका आकृती भएका घरेलु बस्तुहरु उत्पादन विकासका लागि ६० जनालाई १५ दीने तालीम,
- निर्यातयोग्य उच्च गुणस्तरको मह उत्पादन, प्रसोधन तथा प्याकेजिङ सम्बन्धी ६० जनालाई १५ दिने तालीम ।

(ख) भारत, पाकिस्तान र संयुक्त अरव इमिरेट्समा नेपाली अलैंचीको सामुहिक व्यापार चिन्ह (Collective Trade Mark) दर्ता ।

(ग) साना तथा मझौला उद्यमी व्यवसायीहरुको निकासी सम्बन्धी क्षमता अभिबृद्धि तालिमः
- निर्यात कार्यविधि र बजार विश्लेषण
- ई-कर्मश
- How to Export to China

(घ) अन्तराष्ट्रिय सिमापार व्यापारमा लागु हुने निकासी/पैठारी/पारवहन सम्बन्धी सम्पूर्ण कानुन, नीति, नियम, प्रकृया, प्रावधान जस्ता सुचनाहरु नियमित तवरले संकलन, प्रशोधन र विश्लेषण गरी Nepal Trade Information Portal मार्फत सरोकारवालाहरुलाई जानकारी,

(ङ) नेपाली वस्तुहरुलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा पहिचान गराई बजार विस्तार एवं विविधिकर निर्यात प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्य निम्न व्यापार मेला तथा प्रदर्शनीहरुमा सहभागिता गरिएकोः

अन्तराष्ट्रिय व्यापार मेलाहरु

- ढाका अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला-२०१८, बङ्गलादेश,
- मेघा अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला -२०१८, कोलकत्ता, भारत,
- टोकियो अन्तर्राष्ट्रिय गिफ्ट शो, २०१८, जापान,
- अन्तर्राष्ट्रिय सर्फेश इभेन्ट, अमेरिका, २०१८,
- डोमोटेक्स २०१८, जर्मनी,
- चिन अन्तर्राष्ट्रिय गलैंचा एक्जिविसन, २०१८, चिन ,
- भियतनाम एक्पो, २०१८ भियतनाम,
- चिन आयात निर्यात मेला, २०१८, ग्वाङ्जाओ, चिन,
- ग्वाङ्जाओ एक देशीय व्यापार मेला, चिन,
- ईण्डो नेपाल व्यापार मेला तथा पर्यटन महोत्सव, देहरादुन, भारत

राष्ट्रिय व्यापार मेलाहरु

अन्तर्राष्ट्रिय हस्तकला व्यापार मेला, नेपाल अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला २०७४, 3rd International Women Trade & Expo 2018, चेम्बर एक्स्पो ।

प्रादेशिक व्यापार मेलाहरु

प्रदेश नं. १ धरान, सुनसरी , प्रदेश नं. २ सप्तरी , प्रदेश नं. ३ चितवन , प्रदेश नं. ४ लेखनाथ, प्रदेश नं. ५ नेपालगञ्ज , प्रदेश नं. ६ सुर्खेत , प्रदेश नं. ७ डोटी

२९ जिल्ला तथा स्थानीय व्यापार मेला तथा महोत्सवहरु आयोजनामा सहयोग

(च) विराटनगर, विरगञ्ज, भैरहवा, नेपालगञ्ज र काठमाडौंमा DFQF, EXIM Code, G.S.P., Rex System, Customs Export & Import Procedures बारे अन्तरकृया कार्यक्रम आयोजना ।

(छ) नेपालबाट निर्यात भएका गलैंचा र आयात भएको कच्चा ऊनको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरी विभिन्न ११५ वटा संघ/संस्था एवं व्यवसायीहरुलाई माग वमोजिमको तथ्याङ्क उपलब्ध गराईएको ।

(ज) नेपाली ऊनी गलैंचा र स्वीटरमा प्रयोग हुने कच्चा ऊन अमेरिकी डलर ७६,५५,६१७.९० बराबरको २५,९९,६४९.०० किलो आयातको लागि सिफारिश प्रदान गरिएको ।

(झ) नेपालको वैदेशिक व्यापारको तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन एवं विश्लेषण गरी सो सम्बन्धी पुस्तकहरु Nepal Foreign Trade Statistic 2073/74 र A Glimpse of Nepal's Foreign Trade2073/74 प्रकाशन गरिएको साथै सरोकारवालाहरुको माग वमोजिम व्यापार तथ्याङ्कको विवरण उपलब्ध गराईएको ।

(ञ) व्यापार प्रवर्द्धन र सहजीकरण सम्बन्धी स्मारिका र विभिन्न नेपाली वस्तुहरुको प्रमुख आयातकर्ता १५ देशहरुको Country Profile तयार गरिएको ।

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पदः

कार्यालय प्रमुख, कार्यकारी निर्देशक श्री सरद विक्रम राणा
सूचना अधिकारी, वरिष्ठ अधिकृत श्री शान्तिदेवी मल्ल

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः

- निकासी पैठारी (नियन्त्रण) ऐन, २०१३
- औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७३
- भन्सार ऐन, २०६४
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- वस्तुको प्रत्यक्ष विक्री (व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने) ऐन, २०७४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७३
- सूशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५

- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- भन्सार नियमावली, २०७५
- व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन विकास समिति (गठन) आदेश, २०६३ (दोस्रो संशोधन २०७५ समेत)
- कर्मचारी सेवा शर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली-२०६४ (संशोधन सहित)
- विश्व प्रदर्शनी (World Exposition) मा सहभागिता तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०६२
- महत्वपूर्ण व्यवसायिक व्यक्ति (Commercially Important Person-CIP) छनौट, सम्मान तथा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- निकासी पैठारी संकेत नम्वर प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- वाणिज्य नीति, २०६२
- कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७३
- सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५
- बैदेशिक भ्रमण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
- Nepal National Sector Export Strategy - Handmade Paper and Paper Products (2017-2021)
- Nepal National Sector Export Strategy - Large Cardamom (2017-2021)
- Nepal National Sector Export Strategy - Tea (2017-2021)
- Nepal National Sector Export Strategy - Coffee (2017-2021)
- Nepal Trade Integration Strategy (NTIS) 2016

२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

रकम रु. लाखमा

कार्यक्रम/आयोजना	आम्दानी	खर्च	प्रगति	
			भौतिक	वित्तिय
व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन केन्द्र	२१,१२.९०	१२,५२.२८	७१.७%	५९.५%
व्यापार सूचना तथा निर्यात सहयोग आयोजना (बहुपक्षीय तथा क्षेत्रीय व्यापार सुदृढीकरण-TEPC)	९,२९.९९	६,२०.००	६९.९%	६६.२%
नेपाल भारत क्षेत्रीय व्यापार तथा पारवहन आयोजना–आयोजना उप(समन्वय कार्यालय (व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन केन्द्र)	३,५९.६०	१,४२.४६	२३.५३%	३९.६%

नोट: केन्द्रले निम्न वमोजिमको रकम अशुली गरेको छ:

(क) **गलैंचा निकासी तर्फ**

- ६० नट देखि ८० नटसम्म १,२४,०२०.८१ वर्गमिटरको रु.३।-को दरले रु.३,७२,०६२।४३

- ८० नटभन्दा माथिका २,३६,४१२.३४ वर्गमिटरको रु.५।-को दरले रु.११,८२,०६१।७०

(ख) **जि.एस.पि.फर्म विक्री तर्फ**

- ६८०० सेटको रु.१०।-को दरले रु.६८,०००।-
- २३१९० सेटको रु.२५।-को दरले रु.५,७९,७५०।-

रु. २२,०१,८७४।१३

बजेट उपशीर्षक नं. : ३३०१०४३

खर्चको फाँटवारी

आ.व. २०७४/७५ असार महिना

असार महिनाको खर्च	असार महिना सम्मको निकाशा	खर्च । वित्तिय संकेत नं.	खर्च । वित्तिय शीर्षक	अन्तिम बजेट	असार महिनासम्मको खर्च	बाँकी	
						बजेट	निकाशा
११,०००,०००.००	२४,७६८,६८७.००	२२५१२	सीप विकास र जनचेता तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२६,०००,०००.००	२४,७६८,६८७.००	१२३१३१३	०
२,९२३,२६०.००	१८,९७०,४२३.००	२२५२१	उत्पादन सामाग्री/सेवा	३५,५००,०००.००	१८,९७०,४२३.००	१६५२९५७७	०
२,४९८,०००.००	४,४९८,०००.००	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१६,९००,०००.००	४,४९८,०००.००	१२४०२०००	०
१,७५०,०००.००	१३,०००,०००.००	२२५२९	अन्य कार्यक्रम खर्च	१३,०००,०००.००	१३,०००,०००.००	०	०
-२,५७०.००	२३०,५३१.००	२२६११	अनुगमन मुल्याकंन र भ्रमण खर्च	१,५००,०००.००	२३०,५३१.००	१२६९४६९	०
१८,१६८,६९०.००	६१,४६७,६४१.००		जम्मा	९२,९००,०००.००	६१,४६७,६४१.००	३१४३२३५९	०.००

<u>कोषको अवस्था</u>

बैंकको नाम : एकल कोष खाता

जम्मा निकाशा ६१,४६७,६४१.००

जम्मा खर्च ६१,४६७,६४१.००

जम्मा खर्चमध्ये पेश्की बाँकी

म्याद ननाघेको ०.००

म्याद नाघेको

पेश्की बाहेक खुद खर्च ६१,४६७,६४१.००

बैंक खाता नं.

बैंक मौज्दात : ०.००

नगद मौज्दात : ०.००

जम्मा : ०.००

भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व ०.००

बजेट उपशीर्षक नं. : ३३०१०६३

खर्चको फाँटवारी

आ.व. २०७४/७५ असार महिना

असार महिनाको खर्च	असार महिना सम्मको निकाशा	खर्च । वित्तिय संकेत नं.	खर्च । वित्तिय शीर्षक	अन्तिम बजेट	असार महिनासम्मको खर्च	बाँकी	
						बजेट	निकाशा
२,००५,६५७.७०	२६,१९२,९७३.००	२११११	तलव	३६,०४५,०००.००	२६,१९२,९७३.००	९८५२०२७	०
५९,६२५.००	६७४,५०२.००	२१११३	महंगी भत्ता	९९६,०००.००	६७४,५०२.००	३२१४९८	०
८४,०००.००	७१२,५१०.००	२१११९	अन्य भत्ता	१,०१०,०००.००	७१२,५१०.००	२९७४९०	०
०.००	४३५,०००.००	२११२१	पोशाक	६२३,०००.००	४३५,०००.००	१८८०००	०
९२७,२३६.००	१,३००,०००.००	२११२३	औषधी उपचार खर्च	१,३००,०००.००	१,३००,०००.००	०	०
८७,९५०.००	६४५,५०२.००	२२१११	पानी तथा विजुली	६७७,०००.००	६४५,५०२.००	३१४९८	०
५०,५००.००	४९०,०२६.००	२२११२	सन्चार महशुल	७८०,०००.००	४९०,०२६.००	२८९९७४	०
०.००	०.००	२२१२१	घर भाडा	०.००	०.००	०	०
२२४,५७०.००	९१६,१२६.००	२२२११	इन्धन	९८९,०००.००	९१६,१२६.००	७२८७४	०
२९२,८०१.००	१,०४६,५९४.००	२२२१२	संचालन तथा मर्मत संभार	१,१५०,०००.००	१,०४६,५९४.००	१०३४०६	०
६०,५००.००	१७०,९४८.००	२२२१३	बीमा	१७१,०००.००	१७०,९४८.००	५२	०
३७,३०७.००	१,५६४,०८०.००	२२३११	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	१,५६८,०००.००	१,५६४,०८०.००	३९२०	०
४८२,१२२.००	१,१६६,६२६.००	२२३२१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तीको मर्मत सम्भार खर्च	१,२००,०००.००	१,१६६,६२६.००	३३३७४	०
४४४,६००.००	६७१,०७३.००	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	३,५१०,०००.००	६७१,०७३.००	२९१८९२७	०
३८,५७०.००	४८१,९५१.००	२२४१२	अन्य सेवा शुल्क	१,८८०,०००.००	४८१,९५१.००	१३९८०४९	०
४२२,२००.००	५६०,८००.००	२२५११	कर्मचारी तालिम	१,६००,०००.००	५६०,८००.००	१०३९२००	०
८,४७६,९५५.००	२३,८४०,७८६.००	२२५१२	सीप विकास र जनचेता तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४९,३५०,०००.००	२३,८४०,७८६.००	२५५०९२१४	०
१,४४३,०००.००	२,२६०,१६२.००	२२५२१	उत्पादन सामाग्री/सेवा	४,३००,०००.००	२,२६०,१६२.००	२०३९८३८	०
३,४९९,८५६.००	४,०८२,२५४.००	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१७,५१०,०००.००	४,०८२,२५४.००	१३४२७७४६	०
४,८०२,५७६.००	३६,६९९,१२९.०५	२२५२९	अन्य कार्यक्रम खर्च	५४,२५०,०००.००	३६,६९९,१२९.०५	१७५५०८७०.९५	०
१७२,८९०.००	९८६,४४६.००	२२६११	अनुगमन मुल्यांकन र भ्रमण खर्च	१,२५४,०००.००	९८६,४४६.००	२६७५५४	०
०.००	२८,८१०.००	२२६१२	भ्रमण खर्च	१००,०००.००	२८,८१०.००	७११९०	०
२९९,८२१.००	७५४,२८८.००	२२७११	विविध खर्च	१,४२०,०००.००	७५४,२८८.००	६६५७१२	०
०.००	०.००	२६२११	अन्तराष्ट्रिय सदस्यता शुल्क तथा सहयोग	०.००	०.००	०	०
७४,२४२.००	१३६,२३२.००	२६४१३	अन्य संस्था तथा व्यक्तिहरुलाइ चालु अनुदान सशर्त	२,५००,०००.००	१३६,२३२.००	२३६३७६८	०
७,३१०,३०८.००	८,६३०,५३९.००	२७३१२	उपदान	९,५००,०००.००	८,६३०,५३९.००	८६९४६१	०
१,६१२,५७५.००	२,०१७,६३०.००	२७३१३	सेवा निवृत्तको संचित विदा	२,५००,०००.००	२,०१७,६३०.००	४८२३७०	०
३२,९०९,८६१.७०	११६,४६४,९८७.०५		जम्मा	१९६,२६३,०००.००	११६,४६४,९८७.०५	७९७९८०१२.९५	०.००

कोषको अवस्था

बैंकको नाम : एकल कोष खाता

जम्मा निकाशा ११६,४६४,९८७.०५

जम्मा खर्च ११६,४६४,९८७.०५

जम्मा खर्चमध्ये पेश्की बाँकी

म्याद ननाघेको ६२०,८१०.००

म्याद नाघेको

पेश्की बाहेक खुद खर्च ११५,८४४,१७७.०५

बैंक खाता नं.

बैंक मौज्दात : १०,००६.००

नगद मौज्दात : ०.००

जम्मा : १०,००६.००

भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व १०,००६.००

बजेट उपशीर्षक नं. : ३३०१०६४

खर्चको फाँटवारी

आ.व. २०७४/७५ असार महिना

असार महिनाको खर्च	असार महिना सम्मको निकाशा	खर्च । वित्तिय संकेत नं.	खर्च । वित्तिय शीर्षक	अन्तिम बजेट	असार महिनासम्मको खर्च	बाँकी	
						बजेट	निकाशा
७३,५६३.००	४७१,३१२.००	२९३११	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५०२,०००.००	४७१,३१२.००	३०६८८	०
०.००	६,७५३,१७०.००	२९४११	सवारी साधन	६,८००,०००.००	६,७५३,१७०.००	४६८३०	०
०.००	१,३०७,०७६.००	२९५११	मेशीनरी औजार	१,३५०,०००.००	१,३०७,०७६.००	४२९२४	०
०.००	४३५,३२३.००	२९६११	सार्वजनिक निर्माण	५,८७५,०००.००	४३५,३२३.००	५४३९६७७	०
०.००	०.००	२९७११	पुँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५००,०००.००	०.००	५०००००	०
७३,५६३.००	८,९६६,८८१.००		जम्मा	१५,०२७,०००.००	८,९६६,८८१.००	६०६०११९	०.००

<u>कोषको अवस्था</u>

बैंकको नाम : एकल कोष खाता

जम्मा निकाशा ८,९६६,८८१.००

जम्मा खर्च ८,९६६,८८१.००

जम्मा खर्चमध्ये पेश्की बाँकी

म्याद ननाघेको ०.००

म्याद नाघेको

पेश्की बाहेक खुद खर्च ८,९६६,८८१.००

बैंक खाता नं.

बैंक मौज्दात : ०.००

नगद मौज्दात : ०.००

जम्मा : ०.००

भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व ०.००

बजेट उपशीर्षक नं. : ३३०१०८३

खर्चको फाँटवारी

आ.व. २०७४/७५ असार महिना

असार महिनाको खर्च	असार महिना सम्मको निकाशा	खर्च । वित्तिय संकेत नं.	खर्च । वित्तिय शीर्षक	अन्तिम बजेट	असार महिनासम्मको खर्च	बाँकी	
						बजेट	निकाशा
०.००	०.००	२२११२	सन्चार महशुल	०.००	०.००	०	०
०.००	०.००	२२२१२	संचालन तथा मर्मत संभार	०.००	०.००	०	०
०.००	०.००	२२३११	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०	०
०.००	०.००	२२४१२	अन्य सेवा शुल्क	०.००	०.००	०	०
०.००	०.००	२२५१२	सीप विकास र जनचेता तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	०	०
०.००	०.००	२२६१२	भ्रमण खर्च	०.००	०.००	०	०
०.००	०.००		जम्मा	०.००	०.००	०	०.००

<u>कोषको अवस्था</u>

बैंकको नाम : एकल कोष खाता

जम्मा निकाशा ०.००

जम्मा खर्च ०.००

जम्मा खर्चमध्ये पेश्की बाँकी

म्याद ननाघेको ०.००

म्याद नाघेको

पेश्की बाहेक खुद खर्च ०.००

बैंक खाता नं.

बैंक मौज्दात : ०.००

नगद मौज्दात : ०.००

जम्मा : ०.००

भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व ०.००

बजेट उपशीर्षक नं. : ३३०१०८४

खर्चको फाँटवारी

आ.व. २०७४/७५ असार महिना

असार महिनाको खर्च	असार महिना सम्मको निकाशा	खर्च । वित्तिय संकेत नं.	खर्च । वित्तिय शीर्षक	अन्तिम बजेट	असार महिनासम्मको खर्च	बाँकी	
						बजेट	निकाशा
०.००	०.००	२९५११	मेशीनरी औजार	०.००	०.००	०	०
०.००	०.००	२९७१२	सफ्टवेयर निर्माण र खरिद खर्च	०.००	०.००	०	०
०.००	०.००		जम्मा	०.००	०.००	०	०.००

<u>कोषको अवस्था</u>

बैंकको नाम : एकल कोष खाता

जम्मा निकाशा ०.००

जम्मा खर्च ०.००

जम्मा खर्चमध्ये पेश्की बाँकी

म्याद ननाघेको ०.००

म्याद नाघेको

पेश्की बाहेक खुद खर्च ०.००

बैंक खाता नं.

बैंक मौज्दात : ०.००

नगद मौज्दात : ०.००

जम्मा : ०.००

भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व ०.००

बेरुजु विवरण:

आ.ब. २०७४/७५ सम्म कूल बेरुजु रकम रु. १६,१४५ हजार
फछ्र्यौट रु. ६,५०४ हजार
बेरुजु फछ्र्यौट प्रतिशत ४०.३

१३. **तोकिए वमोजिम अन्य विवरण:**

आ.ब. २०७४/७५ मा केन्द्रसंग सम्बन्धित सूचनाहरु टेलिफोनबाट मात्र माग भई आएको हुँदा सरोकारवालाहरुलाई माग वमोजिमको सूचनाहरु टेलिफोनबाट उपलब्ध गराईएको ।

१४. **अघिल्लो आर्थिक वर्ष २०७३/७४ मा केन्द्रबाट सञ्चालित कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण:**

सि.नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	चौमासिक
१.	म्यागदी जिल्लामा टिम्मुरको व्यावसायिक उत्पादन बृद्धि गर्न जिल्ला उद्योग वाणिज्य संघ र जिल्ला वन कार्यालय संग समन्वय गरी १०० जना कृषकहरुको सहभागितामा टिम्मुर उत्पादन सम्बन्धी तालिम प्रदान गरी टिम्मुरको विरुवा वितरणगर्ने।(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	तेस्रो
२.	नेपालमा मात्र उत्पादन हुने लप्सी खेतिको प्रवद्र्धन एव विस्तारका लागि गोरखा जिल्लामा १ दिनको तालिम प्रदान गरी ५० जना कृषक समुहलाई प्रति कृषक ५० विरुवाका दरले लप्सीको विरुवा वितरण गर्ने । (उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	प्रथम
३.	नेपाली गलैंचा उद्योगमा दक्ष जनशक्ती उत्पादन गर्नको लागि गलैंचा उद्योग संघ तथा सरोकारवाला संस्थाहरुको लागत सहभागितामा काठमाडौंमा १५० जना प्रशिक्षार्थीहरुलाई गलैंचा बुनाई सम्बन्धी तीन महिने तालिम प्रदान गर्ने ।(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
४.	वीरगञ्ज र नेपालगञ्जमा Export Procedure, GSP and Market Analysis Training आयोजना गर्ने ।	प्रथम र दोस्रो
५.	गत आ.व. मा केन्द्रबाट निकासीयोग्य फेल्टजन्य वस्तु उत्पादन सम्बन्धी तालिम दिईएका प्रशिक्षार्थीहरुलाई सहभागि गराई थप १५ दिनको क्षमता अभिबृद्धि तालिम प्रदान गर्ने । (उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	तेस्रो
६.	केन्द्र तथा ललितपर उद्योग वाणिज्य संघको लागत सहभागितामा विभिन्न धातुका मुर्तिहरुमा सुन लेपन तालिम प्रदान गर्ने । (उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	दोस्रो
७.	नेपाल हस्तकला महासंघसंगको सहकार्यमा बहुमुल्य रत्नपत्थरको कटिङ्ग, पोलिसिङ्ग र डिजाईन सम्बन्धी काठमाण्डौ र ललितपुरमा ४० जनालाई सहभागि गराई २ महिने तालिम उपलब्ध गराउने ।	दोस्रो

	(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	
८.	गोरखा जिल्लामा निकासीयोग्य ढाका कपडाको रङ्ग संयोजन सम्बन्धी तालिम उपलब्ध गराउने ।(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	दोस्रो
९.	धनकुटा जिल्लामा आयोजना गरिएको बाँसका जराबाट विभिन्न हस्तकलाजन्य वस्तु उत्पादन तालिममा सहभागि प्रशिक्षार्थीहरुको लागि advance तालिम संचालन गर्ने । (उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	तेस्रो
१०.	केन्द्र तथा तेह्रथुम उ.वा.संघको लागत सहभागितामा जिल्लाका पिछडिएका जनजाती, महिलाहरुद्वारा परम्परागत गादीको धागोवाट तयारी पोशाक उत्पादन तालिम आयोजना गर्ने । (उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	दोस्रो
११.	जिल्ला वन कार्यालय एव उद्योग वाणिज्य संघ संग समन्वय गरी वाग्लुङ्ग जिल्लामा उत्पादन भईरहेको जडिबुटिहरुको उत्पादन वृद्धि एव बजारीकरणका सम्बन्धमा भएका समस्याहरु पहिचान गरी समाधान गर्नका लागि सरोकारवालाहरु संग १ दिने छलफल एव अन्तक्रिया गर्ने । (गोष्ठि तथा कार्यशाला)	तेस्रो
१२.	निकासी पैठारी कार्यविधि (Export Procedure) सम्बन्धी पुस्तक अद्यावधिक गरी प्रकाशन गर्ने । (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	दोस्रो
१३.	पाँचवटा निकासीयोग्य वस्तुहरु छाला, गलैंचा, तयारी पोशाक, फेल्ट र जडिबुटीको अध्ययन गरी Product Profile तयार गरी प्रकाशन गर्ने । (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	दोस्रो र तेस्रो
१४.	प्रमुख पाँच निकासीयोग्य वस्तुहरुको डकुमेन्ट्री बनाउने । (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	दोस्रो र तेस्रो
१५.	केन्द्रद्वारा प्रकाशन हुने व्यापार समाचार सेवामा व्यापारसंग सम्वन्धित देश भरि भएको गतिविधिहरुलाई संकलन गरी नियमित अंकमा प्रकाशन गर्ने । (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
१६.	Nepal's Foreign Trade को पुस्तक तथा CD निर्माण गर्ने । (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	प्रथम
१७.	केन्द्रमा नियमित तरिकाबाट सञ्चालन भईरहेको Internet E-mail , Website hosting सेवाको वार्षिक Subscription नविकरण गर्ने । (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	प्रथम
१८.	केन्द्रको Website र Networking सेवाको अद्यावधिक गर्ने । (प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	दोस्रो र तेस्रो
१९.	विभिन्न देशका TPO's ले गर्दै आएका प्रभावकारी विषयहरु बारे अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्ने । (अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	दोस्रो र तेस्रो

२०.	विभिन्न क्षेत्र तथा वस्तुहरुको निर्यात÷आयात हुने बस्तुहरुको स्थलगत अध्ययन तथा विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने तथा विभिन्न भन्सार विन्दुहरुबाट व्यापार तथ्थांक तथा अनुगमन गर्ने । (अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
२१.	नेपाल सुपारी विकास संस्था शनिश्चरे झापाको लागत सहभागितामा सुपारी छोडाउने, बोक्रबाट प्लेट बनाउने. मेशिन खरिद गरी नेपाल सुपारी विकास संस्थालाई उपलब्ध गराउने । (तयारी सामान खरिद खर्च)	दोस्रो
२२.	वाग्लुङ्ग र बझाङमा अल्लोको धागो कताई गर्ने मेशिनको खरिद गरी नेपालमा अल्लो व्यवसायसँग सम्बन्धित संघ वा समूहलाई नेपालका बढीमा दुई क्षेत्रमा हस्तान्तरण गर्ने । (तयारी सामान खरिद खर्च)	दोस्रो र तेस्रो
२३.	पाँच देशमा नेपाली निकासीयोग्य वस्तुहरुको Display Centre संचालन गर्ने । (प्रवर्द्धन सम्बन्धी खर्च)	दोस्रो
२४.	सन् २०१७ मा चीनको कुनमिन शहरमा आयोजना हुने China South Asia Exposition 2017 मा सहभागिता गर्ने । (मेला आयोजना)	तेस्रो
२५.	केन्द्रको संयोजकत्वमा निजी क्षेत्रका नेपाली व्यापारिक फर्म÷कम्पनीहरुलाई १३ औ SAARC व्यापार मेलामा सहभागिता गराउने । (मेला आयोजना)	दोस्रो
२६.	भारतको उडिसा राज्यको राजधानी भुवनेश्वरमा आयोजना हुने India International Mega Trade Fair 2017 मा निजी क्षेत्र नेपाली फर्म÷ कम्पनीहरुलाई सहभागिता गराउने । (मेला आयोजना)	दोस्रो
२७.	चीनको सिनिंग शहरमा आयोजना हुने China International Carpet Exhibition 2017 मा निजी क्षेत्रका नेपाली फर्म/ कम्पनीहरुलाई सहभागिता गराउने । (मेला आयोजना)	तेस्रो
२८.	जर्मनीको ह्यानोभर शहरमा आयोजना हुने DOMOTEX 2017 मा निजि क्षेत्रका नेपाली फर्म÷ कम्पनीहरुलाई सहभागिता गराइ नेपाल साझ कार्यक्रम समेत आयोजना गर्ने । (मेला आयोजना)	दोस्रो
२९.	नेपाल तयारी पोशाक उद्योग संघ संगको लागत सहभागिता अष्ट्रेलियाको मेलवर्न शहरमा आयोजना हुने Australia international Sourcing Fair 2016 मा सहभागिता गर्ने । (मेला आयोजना)	तेस्रो
३०.	क्यानाडाको टोरोन्टो शहरमा २०१७ आयोजना हुने Hometex & Floorex 2017 International Home Textile and Carpeting Exhibition मेलामा गलैंचा व्यवसायीलाई संलग्न गराई नेपाली गलैचाको बजार प्रवद्र्धन गर्न नेपालको सहभागिता गर्ने । (मेला आयोजना)	प्रथम
३१.	बेलायतसंग कुटनैतिक सम्बन्ध स्थापना भएको २०० बर्षको अवसर पारी नेपाली वस्तुहरुको प्रचार प्रसार र निर्यात प्रवर्द्धनको लागि बेलायतमा निजी क्षेत्र समेतको साझेदारीमा एक देशिय व्यापार मेला संचालन गर्ने (मेला आयोजना)	दोस्रो
३२.	कन्चनपुर उद्योग बाणिज्य संघसंग MOU गरि निजि क्षेत्रसंगको गत साझेदारीमा भारतको देहरादुनमा नेपाली निकासी योग्य वस्तुहरुको प्रवर्धन गर्न व्यापार मेला आयोजना गर्ने	दोस्रो

	(मेला आयोजना)	
३३.	वंगलादेशको ढाकामा हुने Dhaka International Trade Fair-2017 मा नेपालले सहभागिता जनाउने । (मेला आयोजना)	प्रथम
३४.	कार्यक्रम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण । (अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
३५.	एक कार्यालयबाट अर्को कार्यालयमा सरुवा भएको वा दरवन्दी यथास्थानमा राखी काज सरुवा भएको अवस्थामा पाउने भ्रमण खर्च, सवारी खर्च, पैदल खर्च, हवाई उडान कर, भ्रमण सम्बन्धी वीमा खर्च र अन्य भ्रमण वापत लाग्ने रकम । (आन्तरिक भ्रमण)	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
३६.	महाशाखा/शाखाहरुको नियमित बैठकमा जलपान खर्च । (अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
३७.	CIP कार्यक्रमको आयोजना गर्ने । (नेपाल सरकारका तर्फबाट संघसंस्थालाई प्रदान गरिने आर्थिक सहायता, पुरस्कार)	दोस्रो
३८.	Trade Point को बार्षिक सदस्यता शुल्क word Trade Point Federation भुक्तानी । (अन्तर्राष्ट्रिय सदस्यता शुल्क तथा सहायता)	प्रथम

सम्पर्क कार्यालय, विराटनगर

सि.नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	चौमासिक
१.	निकासी व्यापार सम्बन्धी जन चेतना जगाउने अभिप्रायले स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघको सहकार्यमा ताप्लेजुङ्ग जिल्लामा अल्लोको व्यवसायीक खेती सम्बन्धि विज्ञसहितको सहभागिता १ (एक)महिने तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो
२.	इलाम जिल्लामा प्रशस्त मात्रामा किवीको व्यवसायिक रुपमा खेती भैरहेको सन्दर्भमा सोको बजारिकरण तथा भण्डारण सम्बन्धी विज्ञसहितको २ दिने तालिम कार्यक्रम स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघको सहकार्यमा सञ्चालन गर्ने ।	दोस्रो
३.	आयात÷निर्यात व्यापारमा हाल देखिएको समस्यालाई समाधान गर्न स्थानिय उद्योग वाणिज्य संघ, निकासीकर्ता, उद्यमी, व्यापारी लगायत अन्य संवन्धित निकायहरु संग समन्वय गरी केन्द्रीय कार्यालयको स्रोत व्यक्तिसमेत रहनेगरी १ दिने अन्तक्रिया कार्यक्रम गर्ने	प्रथम
४.	पूर्वाञ्चल व्यापार समाचार सेवा अंक ३ प्रकाशन गरि वितरण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
५.	स्थानीय उत्पादनको प्रवद्र्धन गर्न जिल्ला उद्योग वाणिज्य संघहरुले आयोजना गर्ने मेला तथा महोत्सवमा आर्थिक सहयोग अनुदान प्रदान गर्ने	दोस्रो
६.	उपर्युक्त कार्यक्रमहरुको समय समयमा सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो

सम्पर्क कार्यालय,नेपालगंञ्ज

सि.नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	चौमासिक
१.	आयात/निर्यात व्यापारमा हाल देखिएको समस्यालाई समाधान गर्न स्थानिय उद्योग वाणिज्य संघ, निकासीकर्ता, उद्यमी, व्यापारी लगायत अन्य संवन्धित निकायहरु संग समन्वय गरी केन्द्रीय कार्यालयको स्रोत व्यक्तिसमेत रहनेगरी १ दिने अन्तक्रिया कार्यक्रम गर्ने ।	दोस्रो
२.	मध्ये पश्चिमाञ्चल व्यापार समाचार सेवा अंक ३ प्रकाशन गरि वितरण गर्ने ।	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
३.	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन गर्न जिल्ला उद्योग वाणिज्य संघहरुले आयोजना गर्ने मेला तथा महोत्सवमा आर्थिक सहयोग अनुदान प्रदान गर्ने ।	दोस्रो
४.	कार्यक्रम सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो

नेपाल भारत क्षेत्रीय व्यापार तथा पारवाहन आयोजना

सि.नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	चौमासिक
१.	ल्यापटप (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
२.	Vacuum Cleaner (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
३.	ए.सि. (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
४.	प्रिन्टर Multi-Function (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन	दोस्रो

	औजार)	
५.	कम्प्यूटर डेष्कटप (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
६.	सोलार ईन्भर्टर समेत (एक सेट) (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
७.	भिडियो क्यामेरा (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
८.	एन.ए.एस स्टोरेस (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
९.	फाएरवाल राउटर (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
१०.	एण्ड्रोइड ट्याबलेट (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
११.	आई.ओ.एस. ट्याबलेट (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
१२.	सर्भर न्याक (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
१३.	स्विच (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
१४.	अडियो रेकर्डर (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
१५.	सर्भिलियन्स सी.सी. टिभि क्यामेरा (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
१६.	एल.ई.डि. स्क्रिन (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
१७.	ट्राईपोड स्क्रिन (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
१८.	अल्ट्राथिन, पोर्टेबल ल्यापटप (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
१९.	लोकल एरिया नेटवर्क इन्सटलेशन एण्ड सपोर्ट (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
२०.	माईक्रोसफ्ट अफिस प्याकेज (कार्यालय संचालनसँग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	दोस्रो
२१.	ट्रेड पोर्टल विकासको लागि सफ्टवेयर र परामर्श सेवा (सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	प्रथम, दोस्रो र तेश्रो
२२.	ट्रेड पोर्टल सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने कम्प्यूटर तथा उपकरणको मर्मत (मेशिनरी उपकरण मर्मत)	प्रथम, दोस्रो र तेश्रो
२३.	ट्रेड पोर्टल अभिमुखिकरण (गोष्ठी तथा कार्यशाला)	प्रथम, दोस्रो र तेश्रो
२४.	ट्रेड पोर्टल सञ्चालन तालिम (गोष्ठि तथा कार्यशाला)	प्रथम, दोस्रो र तेश्रो
२५.	ट्रेड पोर्टल उद्घाटन तथा अन्तरक्रिया (गोष्ठि तथा कार्यशाला)	प्रथम र तेश्रो

१५. **केन्द्रको वेभसाईट र इमेलः**

वेभः http.//www.tepc.gov.np, www.nepaltradeportal.gov.np

ईमेलः info@tepc.gov.np

१६. **केन्द्रको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाश भएको वा हुने भए सोको विवरणः**

- केन्द्रको वेभसाईट
- राष्ट्रिय दैनिक पत्रपत्रिका

१७. **केन्द्रबाट आ.ब. २०७५/७६ मा सञ्चालन गरिने कार्यक्रम तथा बजेटको विवरणः**

बजेट उपशीर्षक नं. ३०७११८

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	चौमासिक	जम्मा बजेट रकम (रकम रु.हजारमा)	कैफियत
अ)	**पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु**			
१	केन्द्रको सुरक्षालाई ध्यानमा राखी जडान गरिएको CCTV उपकरणमा थप क्यामराहरु जडान गरी सोको लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण Networking कार्यहरु गर्ने ।	पहिलो	७००	
२	केन्द्रमा नियमित रुपमा आपूर्ति भैरहेको भूमिगत जलको गुणस्तरमा शुद्धता ल्याउन पानी शुद्धीकरण गर्ने उपकरण (Water Treatment Plant) जडान गर्ने ।	पहिलो	२००	
३	केन्द्रको भवनको छतमा Prefabrication बाट कार्य थलो (Working Place) निर्माण गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	२०००	
४	केन्द्रको भवनमा रहेको कोठाहरुलाई Soft पार्टसन गरी कार्य थलो निर्माण गर्ने ।	दोस्रो	७००	
	जम्मा		**३६००**	
आ)	**चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु**			
(क)	**उद्यमशीलता, रोजगारी मुलक/सशक्तिकरण/सीप विकास तथा क्षमता अभिबृद्धि तालिम**			
१	व्यापार व्यवसायमा संलग्न हुन चाहने एवं भैरहेका साना तथा मझौला उद्यमी व्यवसायीहरु तथा विभिन्न सरकारी निकायका प्रतिनिधिहरु समेतको सहभागितामा नेपालको विभिन्न ३ ठाउँमा २५/२५ जनालाई निकासी क्षमता अभिबृद्धि गर्न बजार विश्लेषण सम्बन्धी ४/४ दिने तालिम संचालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	१०००	
२	नेपालको उच्च पहाडी भेगमा हाते कागजको प्रवर्द्धन गर्न नेपाल हाते कागज संघसंगको सहकार्यमा विज्ञको समेत सहयोग लिई सम्भावित क्षेत्रहरुको पहिचान गरी Plantation, Collection,	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	१८००	

	Processing सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सरोकारवालाहरुलाई आवश्यक पर्ने सीप विकास तथा क्षमता अभिबृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।			
३	केन्द्र तथा नेपाल ऊनी फेल्ट उत्पादक तथा निर्यातक संघको सहकार्यमा ३०० जनालाई सहभागि गराई विभिन्न ३ स्थानमा १५/१५ दिनको निकासीयोग्य फेल्टजन्य बस्तु उत्पादन तालिम सञ्चालन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	२०००	
४	केन्द्रले सामाजिक कार्यका लागि सम्पूर्ण शक्ति (Entire Power in Social Action- EPSA) नेपालसंग MoU गरी एकल तथा अपाङ्गता भएका २५ जना महिलाहरुलाई मात्र सहभागी गराई ३ महिना फेल्ट तथा ऊनीजन्य वस्तुविकास सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरी रोजगारीको अवसर प्रदान गर्ने ।	दोस्रो	१५००	
५	नेपाल तयारी पोशाक उद्योग संघसंग MoU गरी उक्त उद्योगमा दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न तीन सय जनालाई तयारी पोशाक सम्बन्धी तालिम उपलब्ध गराउने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	३०००	
६	राष्ट्रियस्तरमा महिलाहरुको लागि विभिन्न संघ संस्थाहरुबाट माग गरिए बमोजिम आयआर्जन समेत हुने निकासी सम्भावना तथा आयात प्रतिस्थापन गर्न सकिने वस्तुहरु(जस्तै हस्तकलाजन्य वस्तु, सानीटरी टाबेल, अल्लो, जुट तथा अन्य) को कम्तीमा २ स्थानमा बस्तुविकास सम्बन्धी तालीम कार्यक्रमहरु आयोजना गरी महिला समूह बनाई तालिम पश्चात् मेशिन औजार हस्तान्तरण गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	३५००	
(ख)	**गोष्ठी तथा कार्यशाला**			
१	केन्द्रले निजी क्षेत्रका निकासीकर्ता, उत्पादनकर्ता लगायतका सम्बन्धित व्यवसायीहरु र सरकारी निकायलाई सहभागी गराई व्यापार सहजीकरण सम्बन्धी समसामयिक विषयहरुमा ३ स्थानमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	६००	
२	World Trade Point Federation द्वारा विभिन्न राष्ट्रहरुलाई समावेश गराई सञ्चालनमा ल्याएको विद्युतीय व्यापारीक सञ्जाल Trade Point को वार्षिक सदस्यता नविकरण वापतको शुल्क भुक्तानी गरी November, 2018 मा आयोजना हुने वार्षिक साधारण सभामा नेपालको तर्फबाट केन्द्रले भाग लिने ।	पहिलो	५००	
३	सात वटै प्रदेशमा उत्पादन हुने र हुन सक्ने एवं आयात प्रतिस्थापन गर्न सक्ने तथा निकासी सम्भावना भएका वस्तुहरु बारे तयार गरिएको प्रतिवेदन सम्बन्धित प्रदेश सरकार, निजी क्षेत्र तथा सरोकारवालाहरु बीच छलफल एवं अन्तरकृया गरी प्रतिवेदनलाई अन्तिम रुप दिने ।	दोस्रो र तेस्रो	२०००	
४	संघीय सरकार, प्रादेशिक सरकार एवं सरोकारवाला निकायहरु बीच सात वटै प्रदेशमा उत्पादन हुने र हुन सक्ने एवं आयात प्रतिस्थापन गर्न सक्ने वस्तुहरु बारे छलफल गराई अन्तर प्रदेशीय वस्तु व्यापारमा सहजीकरण	तेस्रो	१०००	

	गर्नः क) G2G बैठक आयोजना गरी आवश्यक नीतिहरु तर्जुमा गर्न सुझाव दिने, ख) B2B बैठक गरी सम्भावित वस्तुहरुको अन्तर प्रदेशीय व्यापारलाई प्रवर्द्धन गर्न आवश्यकीय समझदारी समेत गराउने ।			
(ग)	**प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण**			
१	केन्दद्वारा वार्षिक रुपमा सम्पादन गरी प्रकाशन गर्ने Nepal Foreign Trade Statistics (100 pcs) / A Glimpse of Nepal's Foreign Trade (500 pcs) तयार गरी सोको वितरणमा विद्युतीय उपकरण (पेन ड्राईभ 600 pcs) समेतको उपयोग गर्ने ।	पहिलो र तेस्रो	११००	
२	भन्सार स्वचालन प्रणाली (ASYCUDA World) को सञ्जाल भन्दा बाहिर रहेका विभिन्न भन्सार कार्यालयहरुबाट सम्पन्न गरिने जाँचपास कार्य सम्बन्धी नेपालको वैदेशिक व्यापार तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	३००	
(घ)	**अध्ययन/सर्वेक्षण/अनुसन्धान**			
१	सात वटै प्रदेशमा निजी तथा सरकारी निकायहरुको समन्वय एवं सहभागि गराई एवं परामर्शदाताहरुको समेत सहयोग लिई सात वटै प्रदेशमा उत्पादन हुने सम्पूर्ण वस्तुहरुको पहिचान गर्ने र सो को आधारमा आयात प्रतिस्थापन गर्न सक्ने तथा निकासी सम्भावना भएका वस्तुहरुको Product Profile तयार गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	५०००	
(ङ)	**प्रवर्द्धन**			
१	विदेशस्थित नेपाली कुटनीतिक नियोगहरुको प्रदर्शन कक्षहरुमा नेपाली निकासीयोग्य वस्तुहरुको प्रदर्शन गरी ती निकायहरुमा आउने व्यापारी, पर्यटक एवं अन्य आगन्तुकहरुलाई नेपाली वस्तु बारे जानकारी उपलब्ध गराई बजार प्रवर्द्धन गर्न मालवस्तुहरु खरीद गरी सम्बन्धित नेपाली कुटनीतिक नियोगहरुमा पठाउने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	१५००	
(च)	**मेला आयोजना**			
१	भारतको नयाँ दिल्लीमा आयोजना हुने India International Trade Fair 2018 मा निजी क्षेत्रसंग सहकार्य गरी नेपाली वस्तु प्रवर्द्धन गर्न सहभागिता गर्ने साथै उक्त मेलाको अवसरमा B2B Meeting को आयोजना गर्ने ।	दोस्रो	४०००	
२	नोभेम्वर ५-१०, २०१८ मा चीनको संघाई शहरमा आयोजना हुने China International Import Expo मा निजी क्षेत्रका विभिन्न वस्तुहरुसंग सम्बन्धित व्यवसायीहरुलाई सम्मिलित गरी वस्तु प्रदर्शन गर्ने एवं आयोजकबाट उपलब्ध निशुल्क स्पेसमा Nepal Pavilion बनाई नेपालको व्यापार, पर्यटन एवं लगानी प्रवर्द्धन बारे सूचनामूलक सेवा प्रदान गर्ने साथै उक्त मेलाको अवसरमा B2B Meeting को आयोजना गर्ने ।	पहिलो	१५००	
३	चीनको सिनिङ शहरमा आयोजना हुने अन्तर्राष्ट्रिय गलैंचा व्यापार मेलामा नेपाली गलैंचा एवं हस्तकलाका वस्तुहरु प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले नेपाली उद्यमी व्यवसायीहरु	तेस्रो	२०००	

	सम्मिलित गरी सहभागिता जनाउने साथै उक्त मेलाको अवसरमा B2B Meeting को आयोजना गर्ने ।			
४	नेपाली राजदुतावास बङ्गलादेशको समन्वयमा बङ्गलादेशको ढाकामा आयोजना हुने Dhaka International Trade Fair, 2019 मा नेपाली व्यवसायीहरु संलग्न गराई भाग लिने साथै उक्त मेलाको अवसरमा B2B Meeting को आयोजना गर्ने ।	दोस्रो	२५००	
५	Expo 2020 दुबईमा नेपालको सहभागिताको लागि पूर्व तयारी कार्य गर्ने ।	पहिलो र दोस्रो	१०००	
६	नेपाल चेम्वर अफ कमर्शसंग MoU गरी नेपाली निकासीयोग्य वस्तुहरुको प्रवर्द्धन गर्न चेम्वरको साझेदारीमा Nepal Chamber Expo-2019 आयोजना गर्न सहयोग गर्ने ।	पहिलो	१५००	
७	नेपाल उद्यमशिल महिला महासंघसंग MoU गरी नेपाली वस्तु प्रवर्द्धन एवं महिला उद्यमीहरुले उत्पादन गरेका वस्तुहरुलाई प्रचार प्रसार गरी निकासी प्रवर्द्धन गर्न राष्ट्रिय महिला उद्यमी व्यापार मेला आयोजना गर्न सहयोग गर्ने ।	दोस्रो	१२००	
८	हाल विश्वबजारमा जैविक (Organic) वस्तुहरुको बजार बढ्दै गएको एवं नेपालमा समेत नेपाली उद्यमी व्यवसायीहरु जैविक वस्तु उत्पादनमा बढी केन्द्रित भएको र माग समेत बढ्दै गएको परिप्रेक्षमा ती वस्तुहरुको प्रचार प्रसार गरी बजार प्रवर्द्धन गर्न Organic Association Nepal संग समन्वय गरी राष्ट्रियस्तरको जैविक वस्तु व्यापार मेला आयोजना गर्ने ।	दोस्रो	१५००	
(छ)	**दिवस**			
१	निकासी व्यापारलाई प्रोत्साहन, स्वच्छ, पारदशी एवं गुणस्तरीय बनाउने अभियान सञ्चालन गर्न "नेपालको शान नेपाली वस्तुको अन्तर्राष्ट्रिय पहिचान" नारा सहित ECON संगको सहकार्यमा निर्यात दिवस सम्बन्धी कार्य गर्ने ।	दोस्रो	८००	
(ज)	**अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन**			
१	कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्याङ्कन र सुपरिवेक्षण ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	६००	
	जम्मा		**४,१४,००**	
	प्रशासनिक खर्च तर्फ		**६,२९,४०**	
	कूल जम्मा		**१०,७९,४०**	

व्यापार सूचना तथा निर्यात सहयोग आयोजना (बहुपक्षीय तथा क्षेत्रीय व्यापार सुदृढीकरण-TEPC) अन्तर्गत सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरु

बजेट उपशीर्षक नं. ३०७११७

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	चौमासिक	जम्मा बजेट रकम (रकम रु.हजारमा)	कैफियत
आ)	**चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु**			
(क)	**उद्यमशीलता, रोजगारी मुलक/सशक्तिकरण/सीप विकास तथा क्षमता अभिबृद्धि तालिम**			
१	नेपाली गलैंचा उद्योगमा दक्ष जनशक्ती उत्पादन गर्नको लागि गलैंचा उद्योग संघहरु तथा सरोकारवाला संस्थाहरुको समन्वयमा ३ ठाउँमा २५० जना प्रशिक्षाथीहरुलाई गलैंचा बुनाई सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	६०००	
२	केन्द्रले फुटवेयर म्यानुफ्याक्चरर्स एशोसियशन अफ नेपालसंग सहकार्य गरी ३०० जना बेरोजगरीहरुलाई सहभगिता गराई छालाका जुत्ता, चप्पल तथा छालाजन्य वस्तु उत्पादन सम्बन्धी ३ महिने तालिम आयोजना गर्ने ।	दोस्रो र तेस्रो	६०००	
(ख)	**अध्ययन/सर्वेक्षण/अनुसन्धान**			
१	आ.ब. २०७४/७५ मा केन्द्रद्वारा जनशक्ति उत्पादन गरी रोजगारी श्रृजना गर्न सञ्चालन गरेका प्रमुख निकासी वस्तुहरु जस्तै गलैंचा, तयारी पोशाक, फेल्टजन्य वस्तु तथा छाला जुत्ता उत्पादन सम्बन्धी तालिमहरुको विज्ञहरुको सहयोगमा In-depth Impact Analysis Study गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	१५००	
२	नेपालमा उत्पादन हुने अदुवाको निकासी प्रवर्द्धन गर्न विशेषज्ञको सेवा लिई रणनीतिक कार्य योजना तयार गर्ने ।	दोस्रो	५००	
(ग)	**बजार प्रवर्द्धन**			
१	अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा नेपाली वस्तुहरुको बजार प्रवर्द्धन गर्न UAE मा पश्मिनाको र EU, USA तथा Japan मा नेपाली कपडाहरुको सामुहिक व्यापार चिन्ह (Collective Trademark) दर्ता गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	१७००	
(घ)	**मेला आयोजना**			
१	केन्द्र तथा फुटवेयर म्यानुफ्याक्चरर्स एशोसियशन अफ नेपालसंग MoU गरी नेपालमा उत्पादित छालाका जुत्ता, चप्पलहरुको राष्ट्रिय तथा अन्तरर्राष्ट्रियस्तरमा बजार प्रबर्द्धन गर्ने उद्देश्यले १५ औं राष्ट्रिय औद्योगिक प्रदर्शनीको आयोजना गर्ने ।	दोस्रो	२०००	
२	नेपाल हस्तकला महासंघसंग समन्वय एवं सहकार्य गरी नेपाली हस्तकला एवं NTIS वस्तुहरुको प्रवर्द्धन गर्न तथा आयातकर्ताहरुलाई समेत आमन्त्रण गरी अन्तर्राष्ट्रिय	दोस्रो	२५००	

	हस्तकला व्यापार मेलामा NTIS Pavilion बनाई हस्तकला महासंघसंग MoU गरी सहयोग गर्ने ।			
३	नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघले प्रत्येक वर्ष आयोजना गर्ने नेपाल अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेलामा NTIS वस्तुहरु प्रवर्द्धन गर्न छुट्टै NTIS Pavilion बनाई FNCCI संग समन्वय एवं MoU गरी मेला सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।	दोस्रो	२५००	
४	नेपाल महिला उद्यमी महासंघसंग MoU गरी नेपाली वस्तु प्रवर्द्धन एवं महिला उद्यमीहरुले उत्पादन गरेका वस्तुहरुलाई राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा पहिचान गरी निकासी प्रवर्द्धन गर्न चौथो अन्तर्राष्ट्रिय महिला उद्यमी व्यापार मेला आयोजना गर्न सहयोग गर्ने ।	दोस्रो	१०००	
५	नेपालका लगभग सबै जिल्लाहरुका साना तथा घरेलु उद्योगबाट उत्पादित वस्तुहरुको बजारीकरण एवं प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्न नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघले आयोजना गर्ने १५ औं अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला तथा नबिन प्रविधि प्रदर्शनी, २०७६ मा सहयोग गर्न उक्त संघसंग MoU गरी मेला सञ्चालन गर्ने ।	तेस्रो	१५००	
६	NTIS अन्तर्गत पहिचान भएको वस्तु जडिबुटी तथा त्यसबाट उत्पादित वस्तुहरुको प्रवर्द्धन एवं अन्तर्राष्ट्रियकरण गरी बजार प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले नेपाल हर्ब्स तथा हर्वल उत्पादक महासंघसंग MoU गरी राष्ट्रियस्तरको मेला आयोजना गर्न सहयोग गर्ने ।	तेस्रो	१०००	
६	नेपाली राजदुतावास जर्मनी सहकार्यमा ह्यानोभर शहरमा जनवरी 11-14,2019 सम्म आयोजना हुने Domotex व्यापार मेलामा नेपाल गलैंचा निर्यातकर्ता संघसँग समन्वय गरी Nepal Pavilion बनाई B2B Meeting सञ्चालन गरी आयातकर्ताहरुलाई सम्मान गर्ने कार्यक्रम आयोजना गर्ने ।	दोस्रो	४०००	
७	नेपाली तयारी पोशाकको निकासी प्रवर्द्धनको लागि अमेरिकाको लास भेगासमा हुने अन्तर्राष्ट्रिय Magic Show/Sourcing Fair मा नेपाल तयारी पोशाक उद्योग संघसँगको सहकार्यमा तयारी पोशाकसँग सम्बन्धित व्यवसायीहरुलाई सहभागिता गराई नेपाल पेभिलियन समेत बनाई मेलामा सहभागिता गर्ने साथै उक्त मेलाको अवसरमा B2B Meeting समेत आयोजना गर्ने ।	दोस्रो	२०००	
८	नेपाली महावाणिज्य दुतावास ग्वाङ्भ्फओको सहकार्यमा चीनको ग्वाङ्भ्फाओ शहरमा आयोजना हुने 124 औं China Import Export Fair, 2019 मा नेपाली व्यवसायीहरुलाई सहभागी गराई नेपाली निकासी वस्तु (NTIS मा उल्लेखित वस्तुहरु समेत) प्रवर्द्धन गर्ने साथै उक्त मेलाको अवसरमा B2B Meeting आयोजना गर्ने ।	दोस्रो	२०००	
९	नेपाली महावाणिज्य दुतावास न्यूयोर्कको सहकार्यमा संयुक्त राज्य अमेरिकाको New York Chamber of Commerce ले September 21, 2018 मा आयोजना गर्ने Chamber	पहिलो	२०००	

	Business Expo मा निजी क्षेत्रको व्यापारिक संघसंस्थाहरुको सहकार्यमा नेपाली वस्तु (NTIS मा उल्लेखित वस्तुहरु समेत) प्रवर्द्धन गर्न स्टल भाडा, B2B Meeting मा सहयोग गरी सहभागिता गर्ने ।			
१०	नेपाली राजदुतावास जापानको सहकार्यमा 86 औं टोकियो अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला 2018 (Autumn) मा नेपाली वस्तु (NTIS मा उल्लेखित वस्तुहरु समेत) प्रवर्द्धन गर्न नेपाली व्यवसायीहरु सम्मिलित गरी सहभागिता जनाउने साथै उक्त मेलाको अवसरमा B2B Meeting को आयोजना गर्ने ।	दोस्रो	१५००	
११	नेपाली सिन्थेटिक धागो (Synthetic Yarns) को वजार विविधिकरण गर्नको लागि नेपाल धागो उत्पादक संघसँगको सहकार्यमा ईटालीको मिलान शहरमा आयोजना हुने Filo International Yarn Exhibition मा सहभागिता गर्ने साथै उक्त मेलाको अवसरमा B2B Meeting को आयोजना गर्ने ।	पहिलो	१५००	
१२	वुटवलमा आयोजना हुने लुम्विनी एक्स्पो, 2018, अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेलामा रुपन्देही व्यापार संघसँग समझदारी गरी मेला आयोजनामा सहयोग गर्ने ।	दोस्रो	२५००	
१३	कार्यक्रम सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	५००	
	जम्मा		**४,२२,००**	

नेपाल भारत क्षेत्रीय व्यापार तथा पारवहन आयोजना–आयोजना उप-समन्वय कार्यालय (TEPC) अन्तर्गत सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरु

बजेट उपशीर्षक नं. ३०७११९

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	चौमासिक	जम्मा बजेट रकम (रकम रु.हजारमा)	कैफियत
अ)	**पूँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु**			
१	ट्रेड पोर्टल सूचना सम्बन्धी सफ्टवयर निर्माण र खरिद खर्च ।	दोस्रो र तेस्रो	२१५००	
	जम्मा		२१५००	
आ)	**चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु**			
१	सव-पि.सि.ओ., मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति (बैठक भत्ता)	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	१५०	
२	इन्टरनेट वेब होस्टिङ्ग, डोमेन रजिष्ट्रेशन र डाटा माइग्रेसन	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	५००	
३	ट्रेड पोर्टल सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने कम्प्युटर तथा उपकरणहरु मर्मत	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	१००	
४	कार्यालय संचालन मसलन्द (स्टेशनरी) सामान खरिद	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	१००	
५	ट्रेड पोर्टलको प्रचार प्रसार तथा सूचना सामाग्री (लेख, रचना, ऐन, नियम, कार्यविधि, नीति, राजपत्र, बुलेटिन, पत्रपत्रिका) खरिद गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	६००	
६	आयोजना सहायक र कार्यालय सहयोगी (सेवा करार)	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	७८०	
७	७ प्रदेशमा लघु उद्यमी संघको व्यवसायिक योजना परिचालनको लागि सहयोग गर्ने ।	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	२८००	
८	नेपाल व्यापार सूचना पोर्टलको दोश्रो चरणको उद्घाटन समारोहको आयोजना गर्ने ।	दोस्रो	५००	
९	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	१६५	
१०	अतिथि सत्कार तथा जलपान	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	२००	
	चालु खर्च अन्तर्गतको जम्मा		**५८९५**	
	पूँजिगत र चालु खर्चको कूल जम्मा		**२,७३,९५**	

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन केन्द्र
पुल्चोक, ललितपुर ।
फोन नं : ५५२५८९८, ५५२५३४८, ५५२५३६२, ५५३२६४२
फ्याक्स नं : ९७७-१-५५२५४६४, पो.ब.नं. ८२५, काठमाडौं
वेभ : **www.tepc.gov.np,** ईमेल : info@tepc.gov.np